



Zarząd LGD „KORONA SĄDECKA” ogłasza nabór na stanowisko **asystent merytoryczny** w projekcie pn. „Utworzenie Przedszkola Integracyjnego Bajkowa Kraina w Biczycach Dolnych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, priorytet IX, poddziałanie 9.1.1.

I. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien spełniać następujące warunki:

- podstawowe:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - d) co najmniej roczne doświadczenie w realizacji projektów unijnych;
 - e) znajomość dokumentów dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - f) biegła obsługa komputera i Internetu.
- dodatkowe:
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) kreatywność;
 - c) dobra znajomość problematyki funkcjonowania stowarzyszeń a w szczególności lokalnych grup działania;
 - d) prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagane dokumenty:

- a) CV;
- b) kserokopia dyplomu;
- c) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- d) dokumenty potwierdzające co najmniej roczne doświadczenie w realizacji projektów unijnych;
- e) list motywacyjny.

III. Zakres zadań na stanowisku asystent ds. merytorycznych w projekcie „Utworzenie Przedszkola Integracyjnego Bajkowa Kraina w Biczycach Dolnych”:

1. Obsługa biura projektu.
2. Promocja projektu.
3. Rekrutacja uczestników projektu.
4. Ewaluacja projektu.

5. Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji z przebiegu projektu.
6. Przygotowywanie raportów i danych do części sprawozdawczej wniosków o płatność.
7. Prowadzenie kontaktów z beneficjentami ostatecznymi w zakresie realizowanego projektu.
8. Współpraca z kierownikiem oraz księgową projektu a także kadrami przedszkola w zakresie prawidłowej realizacji projektu.
9. Kontrola miejsc zajęć i podejmowanie ewentualnych działań interwencyjnych;
10. Przygotowanie szkolenia – zasada równości szans dla kadry projektu.

IV. Miejsce oraz termin złożenia dokumentów na konkurs:

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres LGD „KORONA SĄDECKA”, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w terminie **do 19.02.2013 r. do godz. 15.00. (decyduje data wpływu)**. Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko asystent merytoryczny w projekcie
pn. „Utworzenie Przedszkola Integracyjnego Bajkowa Kraina w Biczycach Dolnych”.

Uwaga:

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Ponadto wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny): powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, Nr 133, poz. 883 ze zm.)”. Złożonych dokumentów LGD "KORONA SĄDECKA" nie zwraca.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne skontaktujemy się telefonicznie lub drogą elektroniczną.