



Chełmec, 16 lipca 2024 r.

Wójt Gminy Chełmec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Strażnik (aplikant) w Straży Gminnej w Chełmcu w strukturze Urzędu Gminy Chełmec (jeden etat)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością Straży,
- przyjmowanie, rejestrowanie i ekspedycja korespondencji,
- prowadzenie rejestru ujawnionych wykroczeń i przestępstw,
- prowadzenie wewnętrznej ewidencji indywidualnego wyposażenia strażników oraz technicznego wyposażenia | Straży,
- obsługa interesantów oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń,
- realizacja działań kontrolnych wynikających przepisów Prawo Ochrony Środowiska, Ustawy o odpadach, Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego
- obsługa dronu do kontroli budynków mieszkaniowych pod kątem termicznego przekształcania odpadów,
- kontrola budynków mieszkalnych w zakresie spełnienia obowiązków wynikających z wytycznych Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego - prowadzenie kontroli planowych i interwencyjnych,
- przyjmowanie, weryfikowanie i obsługa zgłoszeń kierowanych w ramach ekointerwencji do gminy,
- pobieranie próbek odpadów paleniskowych m.in. w przypadku uzasadnionego podejrzenia termicznego przekształcania odpadów podczas kontroli,
- inwentaryzacja źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych, budynkach niemieszkalnych na terenie gminy,
- wprowadzanie, aktualizacja danych zawartych w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków ustalonych | podczas kontroli jak i przekazanych przez mieszkańców w urzędzie gminy,
- przygotowanie wniosków kierowanych do Sądu, Prokuratury, Policji lub innych organów,
- wykonywanie czynności kancelaryjnych,
- prowadzenie systematycznego rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym oraz zjawisk i zdarzeń wywierających wpływ na stan porządku, stan środowiska i bezpieczeństwa w gminie,
- udział w spotkaniach z mieszkańcami celem wysłuchania ich społecznej oceny w zakresie porządku i dyscypliny | społecznej, a także przekazywanie mieszkańcom aktualnych problemów związanych z zapobieganiem i ściganiem wykroczeń,
- inspirowanie społeczeństwa do niesienia pomocy na rzecz działań zmierzających m.in. do j poprawy jakości powietrza, przekazywanie informacji o wymaganiach uchwały antysmogowej,
- prawidłowe dokumentowanie przebiegu i wyników służby,
- dbałość o powierzone mienie,
- przestrzeganie postanowień ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, udział w szkoleniach i kursach m.in. szkolenie z obsługi dronu, szkolenie w zakresie prawidłowego prowadzenia kontroli, poboru próbek J odpadów paleniskowych i postępowania w razie wykrycia naruszeń,
- zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią,
- współpraca z wydziałami Urzędu Gminy w Chełmcu,
- przygotowanie projektów pism, opracowań i innych materiałów dla potrzeb Komendanta.
-

Wymagania niezbędne:

- ukończony 21 rok życia,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem kandydata (sprawny fizycznie i psychicznie),
- prawo jazdy kat B

Wymagania dodatkowe:

- znajomość:
 - - przepisów o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi,
 - - prawo o ruchu drogowym,
 - - ustawy o samorządzie gminnym,
 - - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - - ustawy o finansach publicznych,
 - - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - - kodeks wykroczeń,
 - - kodeksu karnego
- - ustawy Prawo Ochrony Środowiska, Ustawy o odpadach, Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego
- umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel),
- wysoka kultura osobista,
- dobra znajomość topografii gminy,
- dyspozycyjność umożliwiającą wykonywanie obowiązków w dni wolne, niedziele i święta, w przypadkach nagłych zdarzeń losowych,
- kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji i inicjatywa,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 8,09 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisane odręcznie oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 26 lipca 2024 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papińska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: **Nabór: „Rekrutacja do Straży Gminnej”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 26 lipca 2024 roku do godz. 13:30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec