

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1769) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t.Dz.U. z 2016 r. poz. 239) Uchwała Nr XXIV/429/2012 Rady Gminy Chelmiec z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Chelmiec z organizacjami pozarządowymi na lata 2013-2017”.

- zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, które będzie realizowane poprzez utworzenie ośrodka wsparcia.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach www.bip.chelmiec.pl
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chelmiec.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 182) oraz art. 11, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), Uchwały Nr XXIV/429/2012 Rady Gminy Chełmiec z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na lata 2013-2017” - Wójt Gminy Chełmiec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.

„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”

I. Rodzaj zadania

Zadanie „wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, które będzie realizowane poprzez utworzenie ośrodka wsparcia – klubu samopomocy w ramach obszaru - rozdział 6 ust. 2 pkt g, w/w uchwały tj. – „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób”.

Działalność ośrodka powinna mieć formę prawną ośrodków wsparcia – klubów samopomocy, o których mowa w art. 51 ust 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz. 163 z późn. zm.) w wariacie ośrodek wsparcia prowadzi działania polegające na wspólnych zajęciach dla dzieci i osób starszych – finansowane są miejsca dla osób starszych i dzieci.

Uczestnicy – wyłącznie osoby starsze a realizowanie interakcji pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi może następować poprzez nawiązanie współpracy przez ośrodek wsparcia dla osób starszych z funkcjonującą na terenie Gminy placówką wsparcia dziennego lub świetlicą szkolną, albo w inny sposób organizowanie udziału dzieci.

II. Uczestnicy konkursu:

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prowadzące działalność na terenie gminy Chełmiec.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota realizacji zadania wynosi:	162 925 zł.
w tym kwota: - dotacji z budżetu państwa	98 700 zł.
- dotacji ze środków własnych gminy	64 225 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację zadania.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu
5. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wójt Gminy Chelmec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku gdy:
 - a/ rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b/ podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c/ zostały ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d/ podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym na przejęcie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Chelmec z w/w przyczyn, gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
9. Wójt Gminy może unieważnić konkurs, jeżeli nie zostanie zawarta umowa z Urzędem Wojewódzkim w Krakowie na realizację zadania lub nie zostaną przyznane środki na ten cel.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. i od 01.09.2018 r. do 31.12.2018 r. z przerwą w okresie wakacji.
2. Uczestnicy konkursu powinni posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania
3. Oferta musi być złożona na formularzu wzoru oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r.)
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a/ aktualny odpis (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
 - b/ opis uprzednio realizowanych przez Podmiot zadań zbliżonych zakresem rzeczowym do zadania, którego dotyczy konkurs lub oświadczenie o nie realizowaniu dotychczas podobnych zadań,

c/ Oferent powinien wykazać się zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi do realizacji tego zadania. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i prawem zamówień publicznych.

5) Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta.

VI. Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Ośrodek wsparcia przeznaczony jest dla 210 osób w starszym wieku z terenu Gminy Chełmiec i będzie działać w następujących miejscowościach:

Miejscowość	Ilość miejsc	Ilość osób
Mała Wieś	5	15
Wielogłowy	5	15
Marcinkowice	4	12
Chomranice	4	12
Chełmiec	7	21
Kłęczany	4	12
Świniarsko	4	12
Krasne Potockie	4	12
Paszyn	7	21
Trzetrzewina	5	15
Wielopole	4	12
Piątkowa	5	15
Niskowa	4	12
Biczyce Dolne	4	12
Librantowa	4	12
ogółem	70	210

2. Proponowane zajęcia i obszary integracji międzypokoleniowej

- 1) inicjatywy rodzinne, wzmocnianie więzi międzypokoleniowych
- 2) kształtowanie świata wartości (normy wzory zachowań)
- 3) przekazywanie dziedzictwa kulturowego
- 4) edukacja regionalna
- 5) międzypokoleniowa wymiana umiejętności
- 6) praca ze wspomnieniami, lokalna historia, praca wokół tradycji i obrzędów
- 7) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku np. teatralnych muzycznych, plastycznych itp.

3. Miejsce/a realizacji zadania - w przypadku ows działającego w kilku miejscowościach proszę o szczegółowe informacje o każdym punkcie osobno:

1. nazwa miejscowości - Mała Wieś
2. planowane usytuowanie ows – pomieszczenia w Świetlicy Wiejskiej w Małej Wsi
3. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

4. nazwa miejscowości - Wielogłowy
5. planowane usytuowanie ows – pomieszczenia w Świetlicy w Wielogłowach
6. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

7. nazwa miejscowości - Marcinkowice
8. planowane usytuowanie ows - pomieszczenia w Szkole w Marcinkowicach
9. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

10. nazwa miejscowości – Chomranice
11. planowane usytuowanie ows- pomieszczenia w Szkole w Chomranicach
12. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

13. nazwa miejscowości – Chełmiec
14. planowane usytuowanie ows- pomieszczenia w budynku gminnym ul. Marcinkowicka, Chełmiec
15. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

16. nazwa miejscowości – Klęczany
17. planowane usytuowanie ows - pomieszczenia w Szkole w Klęczanach
18. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

19. nazwa miejscowości – Świniarsko
20. planowane usytuowanie ows – pomieszczenia w Szkole w Świniarsku
21. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

22. nazwa miejscowości – Krasne Potockie
23. planowane usytuowanie ows- pomieszczenia w Szkole w Krasnem Potockiem
24. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

25. nazwa miejscowości – Paszyn
26. planowane usytuowanie ows – pomieszczenia w Szkole w Paszynie
27. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

28. nazwa miejscowości – Trzetrzewina
29. planowane usytuowanie ows- pomieszczenia w Szkole w Trzetrzewinie
30. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

31. nazwa miejscowości – Wielopole
32. planowane usytuowanie ows – pomieszczenia w Świetlicy Wiejskiej w Wielopolu
33. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

34. nazwa miejscowości – Piątkowa
35. planowane usytuowanie ows- pomieszczenia w Szkole w Piątkowej
36. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

37. nazwa miejscowości – Niskowa 38. planowane usytuowanie ows- pomieszczenia na poddaszu w Szkole Społecznej w Niskowej 39. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30
40. nazwa miejscowości – Biczycze Dolne 41. planowane usytuowanie ows- pomieszczenia w Szkole w Biczycach Dolnych 42. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30
43. nazwa miejscowości – Librantowa 44. planowane usytuowanie ows- pomieszczenia w Szkole w Librantowej 45. planowane godziny funkcjonowania ows 15,30 do 19,30

4. Planowane efekty integracji osób w podeszłym wieku:
 - 1) inicjatywy rodzinne, wzmacniające więzi wielopokoleniowe,
 - 2) kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań),
 - 3) przekazywanie dziedzictwa kulturowego,
 - 4) edukacja regionalna,
 - 5) międzypokoleniowa wymiana umiejętności,
 - 6) praca ze wspomnieniami, lokalna historia, praca wokół tradycji, obrzędów,
 - 7) działania integrujące różne grupy wiekowe,
 - 8) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych)
 - 9) działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki – np. nauka obsługi telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych, komputerów, sprzętu AGD i RTV)

5. W przypadku, gdy okres działalności ośrodka nie obejmuje pełnego miesiąca, w tym na skutek rozpoczęcia działalności nie od pierwszego dnia miesiąca lub wstrzymania działalności na część miesiąca, dotację przyznaje się za niepełny miesiąc.
6. Dotacja, jest obniżana w przypadku niepełnej frekwencji.
7. W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka, wysokość dotacji za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu (nie dotyczy to jednostek, które będą kontynuowały zadanie)
 - a/ frekwencja na poziomie 100%-30%=100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
 - b/ frekwencja na poziomie 29% i mniej =75% dotacji wyliczonej dla ośrodka
8. W okresie następującym po w/w okresie, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależeć będzie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:
 - a/ frekwencja na poziomie 100% - 50% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
 - b/ frekwencja na poziomie mniej niż - 50% =75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
9. W przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie trwania miesiąca należy przyjąć, iż na jeden dzień stawka na jednego uczestnika wynosi 10,90 zł.

10. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.'

Dozwolone jest posiadanie większej liczby deklaracji uczestnictwa w stosunku do liczby osób dotowanych, gdyż taka sytuacja pozwoli na pełne wykorzystanie miejsc w przypadku absencji części uczestników.

11. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą być przyznane wyłącznie na wydatki związane z integracją międzypokoleniową.

12. Do 70% środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i innych umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

Jako zasadę należy przyjąć, iż jedną grupą opiekuje się jeden pracownik - liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym samym czasie grup uczestników.

Kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

13. Ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

14. Gmina zapewnia lokale z odpowiednią liczbą pomieszczeń i warunkami sanitarnymi.

15. Zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów

16. Zapewnienie dostępu do prasy codziennej i komputera,

17. Zadaniem Ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na integrację pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.

18. Środków dotacji nie można przeznaczyć na

a/ pokrycie kosztów usługi cateringowej

b/ pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ows

c/ pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,

d/ na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie,

19. Gmina sprawuje nadzór nad realizacją zadania przez podmiot uprawniony.

VII. Źródła finansowania ośrodka wsparcia i wnioskowana kwota dotacji:

Gmina może otrzymać dotację na jednego uczestnika zajęć max. do 141 zł, wkład własny gminy wynosi nie mniej niż 20% kwoty 177 zł na jednego uczestnika zajęć ows /co stanowi nie mniej niż 36 zł na jednego uczestnika. /

Kwota dotacji z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

Dotacja na jedno miejsce	liczba miejsc	liczba miesięcy działania ows	wnioskowana kwota dotacji
141 zł /jedni miejsce	70 miejsc osób 210	10	98 700

Kwota dotacji ze środków własnych gminy

Dotacja	liczba uczestników	liczba miesięcy działania ows	wnioskowana kwota dotacji
91,75 zł / jedno miejsce	70 miejsc osób 210	10	64 225

VIII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chelmec ul. Papieska 2, w nieprzekraczalnym terminie do 27.12.2017r. do godziny 10:00 lub za pośrednictwem poczty – nie decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Podmioty, które składają ofertę zobowiązane są do złożenia jej w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Otwarty konkurs ofert – wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w Chelmcu”
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2017r. o godz. 10³⁰
2. Wybór oferty nastąpi w dniu 28.12.2017r. o godz. 14⁰⁰
3. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie ofert zostanie zamieszczone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chelmec.
5. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej.

6. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
8. Dopuszcza się możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Do realizacji zadania wybrany zostanie podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez komisję konkursową.

X. Kryteria formalne stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta złożona przez podmiot uprawniony,
2. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
3. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
4. Oferta zawiera wymagane załączniki,
5. Oferta złożona we właściwy sposób,
6. Oferta złożona na właściwym formularzu,
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta,
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS

XI. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert:

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta,
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność),
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
4. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i praca społeczna członków,
5. Realizacja przez oferenta podobnych zadań w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).

XII. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania i wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.)

XII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w poprzednich latach.

Zadanie było realizowane w 2013 roku w kwocie 78 100 zł i w 2014 roku 167 400 zł i w 2015 na kwotę 167 400 zł. w roku 2016 192 000 zł,- w roku 2017 w kwocie 156 000 zł.

Szczegółowych informacji udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, pracownik prowadzący sprawę – Zofia Sadkiewicz - tel. 18 4404627 w godzinach od 7:30 do 15:30 .