

Gmina Chelmiec

ul. Papieska 2
33-395 Chelmiec
tel. 18 414 56 10, fax 18 414 56 43
NIP 734-34-45-768 REGON 491892127

Załącznik nr 1 Ogłoszenie
konkursowe
do Zarządzenia Nr 51/18
Wójta Gminy Chelmiec
z dnia 26 marca 2018 r.

Wójt Gminy Chelmiec

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego z zakresu usług aktywizacji zawodowej pn. **Aktywna integracja – aktywizacja zawodowa** w ramach projektu „Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno–zawodowej w gminie Chelmiec” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Zadanie nr 1 Aktywna integracja poz. 4 Realizacja ścieżki reintegracji - aktywizacja zawodowa) oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zadanie publiczne z zakresu usług aktywizacji zawodowej poprzez realizację Zadania nr 1 Aktywna integracja poz.4 Realizacja ścieżki reintegracji - aktywizacja zawodowa w ramach projektu „Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno–zawodowej w gminie Chelmiec”, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, realizowanego przez Gminę Chelmiec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chelmcu.
2. Projekt, o którym mowa powyżej ma na celu zwiększenie aktywności społeczno–zawodowej mieszkańców Gminy Chelmiec. Grupą docelową projektu jest 60 osób ok. 70% kobiet i 30% mężczyzn w wieku aktywności zawodowej zamieszkujących gminę Chelmiec, będących klientami GOPS w Chelmcu zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Są to osoby, które w szczególności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z PO PŻ oraz osoby niepełnosprawne.
3. Zadanie polega na realizacji usług aktywizacji zawodowej zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

Łączna kwota przeznaczona na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi **49 600,00 zł, i zostanie przeznaczona na zadania z zakresu usług aktywizacji zawodowej:**

- a) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla 21 uczestników projektu (1 uczestnik projektu x 1 godzin zegarowa)
Planowana kwota na realizację zadania – 2100 zł (21 godz. x 100 zł)

- b) Przeprowadzenie „Warsztatów aktywizacji zawodowej” (21 godzin szkoleniowych x 2 grupy tj. 42 godziny szkoleniowe) dla 21 uczestników projektu.

Planowana kwota na realizację zadania – 4200 zł (42 godz. x 100 zł)

- c) Realizację pośrednictwa pracy dla 21 uczestników projektu (1 uczestnik projektu x 2 godziny zegarowe)

Planowana kwota na realizację zadania – 2100 zł

- d) Realizację kursów zawodowych dla uczestników projektu - 30 000 zł (15 osób x ok. 2 000 zł)

-Kurs „Kucharz małej gastronomii” – 1 osoba

- Kurs „Pracownik gospodarczy” - 6 osób

- Kurs umiejętności komputerowych – 8 osób

- e) Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego ds. staży, warsztatów i kursów zawodowych – 11 200zł (8 miesięcy x 1 400 zł)

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są wyłącznie:
organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450) a ponadto spełniające następujące kryteria (warunki niezbędne):
 - a) Doświadczenie w organizacji kursów zawodowych dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) Doświadczenie w organizacji staży zawodowych dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) Doświadczenie w organizacji doradztwa zawodowego dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) Realizacja min. 1 projektu finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości dofinansowania min. 50 000,00 zł skierowanego do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - f) Posiadanie wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia,
 - g) Brak zaległości US,
 - h) Brak zaległości ZUS,
 - i) Dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie realizować indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i warsztaty aktywizacji zawodowej spełniające następujące kryteria: wykształcenie wyższe i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu doradcy zawodowego min. 2-letnie doświadczenie zawodowe,
 - j) Dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie realizować usługi pośrednictwa pracy, spełniające następujące kryteria: wykształcenie wyższe magisterskie min. 2-letnie doświadczenie zawodowe,
 - k) Dysponowanie min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora merytorycznego spełniające następujące kryteria: wykształcenie wyższe magisterskie, min. 2-letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w zarządzaniu min. 1 przedsięwzięciem finansowanym ze środków zewnętrznych skierowanym do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na finansowanie zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie kompletnego formularza ofertowego zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Chelmec na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
6. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
7. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji wyżej wymienionego zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy nie później niż do 31 grudnia 2018 roku.
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
4. Warunki realizacji zadania:

a) **Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla 21 uczestników projektu (1 UP x 1 godzina zegarowa):** konsultacje z doradcą zawodowym powinny być zrealizowane w miesiącu kwiecień, maj 2018r, na terenie miasta Nowy Sącz lub gminy Chelmec. Konsultacje będą obejmować m. in. tworzenie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumentacja z konsultacji: lista obecności, karta doradztwa zawodowego.

b) **Przeprowadzenie "Warsztatów aktywizacji zawodowej" (21 godzin szkoleniowych x 2 grupy tj. 42 godziny szkoleniowe) dla 21 uczestników projektu:** warsztaty z doradcą zawodowym powinny być zrealizowane w miesiącu kwiecień, maj 2018r. na terenie miasta Nowy Sącz lub gminy Chelmec.

Oferent zobowiązuje się do:

- zapewnienia cateringu w każdym dniu przeprowadzenia zajęć grupowych w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerw kawowych (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka).
- zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia oraz jednego dodatkowego dla potrzeb monitoringu przeprowadzonych zajęć,
- ubezpieczenia uczestnika projektu w czasie zajęć
- prowadzenia dokumentacji z warsztatów: program szkolenia (zawiera tematy zajęć, harmonogram zajęć w tym wymiar godzinowy i metody

szkolenia) lista obecności, lista potwierdzająca skorzystanie z cateringu, dziennik zajęć, materiały szkoleniowe, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, ewidencja wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń dla uczestników (jedno zaświadczenie z indywidualnych konsultacji i warsztatów aktywizacji zawodowych)

c) Realizacja pośrednictwa pracy: świadczenie usług na terenie Nowego Sącza lub gminy Chelmiec, polegających na ciągłym monitorowaniu rynku pracy, pozyskiwaniu ofert pracy, organizacji spotkań indywidualnych w celu zaprezentowania zgromadzonych i opracowanych materiałów przed rozpoczęciem stażu/pracy, wypełnianie kart usługi pośrednictwa pracy, nawiązywaniu współpracy z pracodawcami oraz przeprowadzeniu jak najtrafniejszego doboru odpowiedniej pracy/stażu dla uczestników projektu, kierowaniu uczestników projektu do pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem lub organizacją stażu, współpraca z koordynatorem merytorycznym projektu, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym, Dokumentacja z pośrednictwa: lista obecności, karta usług pośrednictwa pracy,

d) Realizacja kursów zawodowych dla uczestników: realizacja kursów dla 15 uczestników projektu, które będą miały na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kompetencji i kwalifikacji zawodowych:

- Kurs „Kucharz małej gastronomii” dla 1 osoby w wymiarze 120 godzin teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Moduł I: teoretyczny 40 godzin zegarowych, Moduł II: Praktyczny: 80 godzin zegarowych zajęć praktycznych w lokalach gastronomicznych zakańczający się egzaminem wewnętrznym.

Oferent zapewni catering w każdym dniu przeprowadzenia kursu w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerwy kawowe (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka).

- Kurs „ Pracownik gospodarczy” dla 6 osób w wymiarze 80 godzin teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia zakańczający się egzaminem wewnętrznym oraz dodatkowo dla chętnych osób egzaminem palacza kotłów CO/SEP.

Moduł I: Pracownik gospodarczy dla 6 osób, Moduł II: Pielęgnacja terenów zielonych dla 6 osób Moduł III: Palacz kotłów CO/SEP – osoby chętne
Oferent zapewni catering w każdym dniu przeprowadzenia kursu w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerwy kawowe (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka).

- Kurs umiejętności komputerowych dla 8 osób w wymiarze min. 80 godzin zegarowych zakańczający się egzaminem ECDL BASE B1, B2, B3, B4
Oferent zapewni catering w każdym dniu przeprowadzenia kursu w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerwy kawowe (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka).

Ogólne warunki realizacji kursów zawodowych:

- Kursy powinny być zrealizowane w miesiącu maj 2018r na terenie Miasta Nowy Sącz lub Powiatu Nowosądeckiego. Zajęcia powinny odbywać się w salach spełniających warunki BHP, zawierających odpowiednie wyposażenie (stoliki, krzesła, projektor, tablicę), w razie wystąpienia takiej potrzeby zajęcia prowadzone będą w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
- Oferent ubezpieczy uczestników projektu na czas realizacji kursu zawodowego.
- Oferent w razie potrzeby zapewni badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu zawodowego oraz odzież ochronną,
- Materiały szkoleniowe, które będą opracowywane każdorazowo dla danej grupy szkoleniowej muszą zostać poprzedzone analizą dostępności do potrzeb potencjalnych użytkowników w tym osób niepełnosprawnych. Kursy powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, zgodnie z systemem zapewnienia jakości kształcenia opracowanego w Małopolsce, w ramach którego instytucje szkoleniowe uzyskały znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES); w przypadku, gdy realizator kursu/szkolenia nie posiada znaku jakości MSUES zaleca się, aby szkolenia uwzględniały poniższe wymogi jakościowe: kursy powinny być dostosowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod nauczania,
- kursy zawodowe zakończą się egzaminem wewnętrznym. Uczestnicy kursów otrzymają zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające nabyte kompetencje i kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania danego zawodu,
- dokumentacja kursu obejmuje: program kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć, w tym wymiar godzinowy oraz metody szkolenia), materiały szkoleniowe, listy obecności, listy potwierdzające skorzystanie z cateringu, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów, testów, ankiet, kopii certyfikatów wydanych uczestnikom kursu i ewidencji wydanych zaświadczeń, certyfikatów.
- kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematyki prowadzonych szkoleń,

e) Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego ds. staży, warsztatów i kursów zawodowych zakres wykonywanych zadań:

- organizacja staży/warsztatów/kursów w tym: tworzenie wspólnie z pracodawcą dokumentacji staży
- udział w spotkaniach kwalifikacyjnych organizowanych dla uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami,
- współpraca z pracodawcami w zakresie oceny potrzeb danego uczestnika, określenie możliwości stałego podjęcia zatrudnienia przez uczestnika projektu u danego pracodawcy,
- opieka merytoryczna nad uczestnikami projektu
- motywowanie uczestników do aktywnego uczestnictwa w stażach/warsztatach/kursach,

- tworzenie programów staży/warsztatów/kursów, w tym uzgadnianie z pracodawcami i uczestnikami programów,
- tworzenie harmonogramów zajęć wspólnie z uczestnikami, omawianie z nimi ścieżki wsparcia,
- ocena pracy uczestnika projektu na danym stanowisku pracy,
- przygotowywanie oceny opisowej wspólnie z pracodawcą w zakresie staży
- ocena jakości organizowanych kursów – ocena stopnia zadowolenia uczestników oraz nabytych kompetencji,
- ciągła współpraca z pracownikiem socjalnym w celu realizacji ścieżki reintegracji uczestnika zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb
- bieżące informowanie Koordynatora merytorycznego projektu o przebiegu realizacji wsparcia
- comiesięczne przedstawianie do Biura Projektu dokumentów związanych z realizacją wsparcia dla uczestników tj. listy obecności, dzienniki zajęć, zestawienia i inne.
- nadzór i pomoc uczestnikom szkoleń/staży w wypełnianiu dokumentacji dot. staży/warsztatów/kursów do Biura Projektu.

IV. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na **Dzienniku Podawczym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chelmcu**, 33-395 Chelmeć, ul. Marcinkowicka 6, oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego z zakresu usług aktywizacji zawodowej pn. „**Aktywna Integracja – aktywizacja zawodowa**” w ramach projektu „Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej w gminie Chelmeć” oraz adresem zwrotnym Oferenta.
2. Termin składania ofert upływa z dniem **16 kwietnia 2018 r. o godz. 13⁰⁰**. Decyduje data wpływu do GOPS w Chelmcu (zarejestrowania na Dzienniku Podawczym).
3. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem albo błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie. Wszelkie załączniki do formularza oferty składane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. Oferta winna być przygotowana i złożona w języku polskim, a także podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w



- zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (wraz z kopią dokumentów – rekomendacji, opinii – potwierdzających doświadczenie i należyte wykonanie przez Oferenta zadań zbieżnych z przedmiotem ogłoszenia konkursowego),
- informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Agencji Zatrudnienia,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:
- jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wobec organu administracji publicznej.
3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Do oferty należy dołączyć:
- kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- statut podmiotu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut,
 - dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu,
 - umowę partnerską w przypadku wystąpienia partnera w wykonaniu zadania,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji kursów zawodowych dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji staży zawodowych dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające realizację min. 1 projektu finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości dofinansowania min. 50 000,00 zł skierowanego do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2018,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Agencji Zatrudnienia na rok 2018,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych do realizacji pośrednictwa pracy/doradztwa zawodowego oraz pełnienia funkcji koordynatora merytorycznego ds. stażów, warsztatów, kursów.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba/y reprezentująca/e podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
6. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
7. Złożone oferty będą weryfikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Chełmiec w drodze odrębnego zarządzenia.
8. Oferta wraz z załącznikami nie będzie zwracana Oferentowi.
9. Oferta złożona niewłaściwie (zawierająca braki/błędy) pozostanie bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych, bez wzywania do uzupełnienia tych braków.
10. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:
- a) formalne – czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 52/18 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 26.03.2018r.),
 - b) merytoryczne (zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 52/18 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 26.03.2018r.) – czyli wg następujących kryteriów:
 - ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in.: potencjał organizacyjny oferenta, wcześniejsze doświadczenia oferenta, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym),
 - ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Oferenta do realizacji zadania publicznego,
 - ocenia się planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

- ocenia się planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - ocenia się realizację zleconych zadań publicznych przez Oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
- c) zbiorczo złożone oferty zostaną ujęte w karcie zbiorczej złożonych ofert (której wzór stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 52/18 Wójta Gminy Chelmiec z dnia 26.03.2018r.),
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Chelmiec w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.
12. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomione indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
13. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy Chelmiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chelmiec.
14. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:
- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2017 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016. poz. 1300) w ciągu 30 dni od jego zakończenia,
 - c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
15. Dodatkowe informacje na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego można uzyskać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chelmcu, lub telefonicznie: nr tel. 18/4404627.

VI. Termin dokonania wyboru oferty:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) w roku poprzednim.

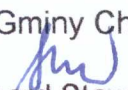
1. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2017 przeznaczono kwotę 20 000 zł
2. Na realizację zadań publicznych z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2017 przeznaczono kwotę 80 000 zł

3. Na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz profilaktyka i promocja zdrowia w 2016 roku przeznaczono kwotę 25 000 zł.
4. Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej – Projekt OWS dla osób starszych w integracji z młodzieżą w 2017r. przeznaczono kwotę 195 000 zł
5. Na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2017r. przeznaczono kwotę – 49 400 zł

VIII. Dodatkowe postanowienia

1. Wójt Gminy Chelmiec zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.

Wójt Gminy Chelmiec



Bernard Stawiarski