

Regulamin karty programu „Chełmiecka rodzina 5+”

1. Program „Chełmiecka rodzina 5+” skierowany jest do rodzin wielodzietnych – bez względu na posiadany przez nie dochód, rodzin zastępczych – bez względu na liczbę dzieci, będących mieszkańcami Gminy Chełmiec.
2. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania przez członków rodzin wielodzietnych z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadza się Kartę Chełmieckiej Rodziny 5+, dalej nazywaną Kartą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Kartę wydaje się na wniosek rodzica złożony w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Chełmiec na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom.
5. Karta ważna jest za okazaniem dokumentu tożsamości osoby uprawnionej, a w przypadku dziecka nieposiadającego jeszcze własnego dokumentu, wraz z Kartą rodzica lub rodzeństwa i dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.
6. Karta jest ważna przez okres do dwóch lat od daty jej wydania, z zastrzeżeniem §5 regulaminu. O przedłużenie Karty można wystąpić nie wcześniej niż miesiąc przed upływem okresu jej ważności, w trybie określonym w pkt 3.
7. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w pkt 3, przez Urząd Gminy Chełmiec zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
8. Karta wydawana jest bezpłatnie dla każdego członka rodziny określonej w pkt 1, po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w pkt 3, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. Kartę może odebrać każdy pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.
9. Z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu może skorzystać zarówno cała rodzina jak i poszczególni jej członkowie oddzielnie.
10. Fakt zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty należy niezwłocznie zgłosić do Urzędu Gminy Chełmiec. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu. Wydanie duplikatu Karty następuje po uiszczeniu kosztów jego wystawienia w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych).
11. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do korzystania z Karty lub znalezienia Karty uprzednio zgłoszonej jako zagubiona, Kartę taką należy niezwłocznie przekazać do Urzędu Gminy Chełmiec.
12. Warunkiem skorzystania ze zniżki w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest:
 - a) Złożenie przez podatnika posiadającego kartę „Chełmiecka rodzina 5+” stosownego wniosku o udzielenie ulgi (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) w terminie od pierwszego dnia miesiąca w którym jest płatna poszczególna rata opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do dnia płatności danej raty. Wniosek do każdej raty należy składać oddzielnie. (Przykładowo jeśli termin raty przypada na 15 marca to wniosek należy złożyć w terminie od 01 marca do dnia 15 marca). W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na

wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć nowy wniosek o udzielenie ulgi w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.

b) Zapłata pozostałej części raty w terminie płatności.

13. Kwoty z tytułu ulgi w zapłacie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowią dla podatników nieodpłatne świadczenie i podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych w myśl ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

14. Nienależnie pobrana ulga podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zwrotu na rachunek Urzędu Gminy Chełmiec. Nie wpłacona dobrowolnie nienależnie pobrana ulga podlega dochodzeniu w trybie egzekucji administracyjnej.

15. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, instytucja lub firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz członków rodzin legitymujących się Kartą.

16. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia złożonego do Urzędu Gminy Chełmiec zawierającego: nazwę i adres siedziby partnera, jego numer NIP, opis zakresu prowadzonej działalności, proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu oraz adres miejsca ich świadczenia (jeżeli jest inny jak adres siedziby partnera), osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail. Zgłoszenia można dokonać również w formie elektronicznej na adres urząd@chelmielc.pl. W tym samym trybie następuje aktualizacja oferty partnera.

17. Zamieszczenie informacji na stronie www.chelmielc.pl o honorowaniu Karty przez partnera jest potwierdzeniem dostępności stosowanych przez niego ulg i preferencji dla uprawnionych członków rodzin.

18. Partner zobowiązany jest do złożenia do Urzędu Gminy Chełmiec w terminie do 31 stycznia danego roku informacji o liczbie udzielonych przez niego ulg i preferencji sporządzonej według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego. Informację można wysłać również w formie elektronicznej na adres urząd@chelmielc.pl.

19. Urząd Gminy Chełmiec nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez partnera w ramach Programu.

20. Partner występuje z Programu na podstawie oświadczenia złożonego do Urzędu Gminy Chełmiec. Oświadczenie można złożyć również w formie elektronicznej na adres urząd@chelmielc.pl. Usunięcie oferty partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia.