

UCHWAŁA NR XLIX/835/2014
RADY GMINY CHEŁMIEC

z dnia 6 listopada 2014 r.

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok”

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, z póź. zm.) oraz art.5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Z 2003r, Nr 96 poz. 873, z póź. zm.)

Rada Gminy Chełmiec uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na 2015rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określa uchwała budżetowa Gminy Chełmiec na 2015 rok.

§ 3.

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chełmiec do przedstawienia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia kolejnego roku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmiec.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Bieniek

PROGRAM
Współpracy Gminy Chelmiec z organizacjami
pozarządowymi na rok 2015.

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Chelmiec. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst.jedn.Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015r.
- d) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Chelmiec
- e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

3. Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

I. CELE PROGRAMU:

1. Cel główny

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,

- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy.

II ZASADY WSPÓŁPRACY:

- h) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:
 - a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

III. PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, wytyczonej przez Radę.
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie gminy.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- a) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) **wspierania** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Na realizację zadań wymienionych w pkt.1b planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości - 200.000,00 zł

Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Rada określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Gminy projektu budżetu na dany rok.

6. Organizacja pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

7. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

a) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno - informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

b) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

c) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

d) innych realizowanych poprzez:

- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

-

V. KOMISJA KONKURSOWA

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia po ogłoszeniu konkursu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele Wójta i co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z który występuje powiązanie.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
12. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na 2015r. jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
- promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie tradycji Lachów sądeckich
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,

- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja, uczestnictwo w gminnych, regionalnych, imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,

c) Wspieranie uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chelmiec - poprzez:

- udzielanie pomocy materialnej w formie stypendiów naukowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz szkół średnich.

Przy przyznawaniu stypendiów naukowych powinny być brane pod uwagę uzdolnienia ucznia, dotychczasowe osiągnięcia, perspektywy rozwoju talentu, aktywność społeczną.

d) Nauka i edukacja:

- prowadzenie zajęć z muzyki, plastyki, sztuki teatralnej

e) Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz profilaktyki i promocji zdrowia

- - wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

Pozostałe zadania;

f) Wspieranie działań związanych z ochroną środowiska

g) Pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

h) Działalności charytatywnej

i) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej , obywatelskiej i kulturowej;

j) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy zagrożonych zwolnieniem z pracy;

k) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

l) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

m) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

n) Wypoczynku dzieci i młodzieży;

o) Turystyki i krajoznawstwa;

p) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;

q) ratownictwa i ochrony ludności;

r) Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

s) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

t) Promocji i organizacji wolontariatu;

u) Działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;

v) Promocji Rzeczypospolitej za granicą;

w) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

x) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie w/w.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będzie ogłoszony nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Gminy projektu budżetu na dany rok. .

VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi tworzy się poprzez:

- a) zebranie propozycji do projektu programu od organizacji pozarządowych
- b) opracowanie projektu programu,
- c) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- e) przedłożenie projektu programu Wójtowi i skierowanie do zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy <http://www.powiatbytowski.pl/> , oraz na tablicy ogłoszeń w Gminie.

IX. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach .
- 2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno - promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
- 5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU:

1. Z realizacji programu sporządza się sprawozdanie, które Wójt przedstawia Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego. Sprawozdanie powinno zawierać;

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
- liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
- liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych
- liczbę umów zawartych w trybie art.19a ustawy
- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje

2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone w BIP-e urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Bieniek