

Załącznik nr 1 Ogłoszenie
konkursowe
do Zarządzenia Nr 122/2016
Wójta Gminy Chełmiec
z dnia 1 lipca 2016 r.

Wójt Gminy Chełmiec

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2016 zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej pn. **Aktywna integracja – aktywizacja zawodowa** w ramach projektu „Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno–zawodowej w gminie Chełmiec” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Zadanie nr 1 Aktywna integracja poz. 4 Realizacja ścieżki reintegracji - aktywizacja zawodowa) oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zadanie publiczne z zakresu usług reintegracji zawodowej poprzez realizację Zadania nr 1 Aktywna integracja poz.4 Realizacja ścieżki reintegracji - aktywizacja zawodowa w ramach projektu „Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Chełmiec”, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, realizowanego przez Gminę Chełmiec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu.
2. Projekt, o którym mowa powyżej ma na celu zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej mieszkańców Gminy Chełmiec. Grupą docelową projektu jest 60 osób ok. 70% kobiet i 30% mężczyzn w wieku aktywności zawodowej zamieszkujących gminę Chełmiec, będących klientami GOPS w Chełmcu zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Są to osoby, które w szczególności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z PO PŻ oraz osoby niepełnosprawne.
3. Zadanie polega na realizacji usług reintegracji zawodowej zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

Łączna kwota przeznaczona na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi **45 400,00 zł, i zostanie przeznaczona na zadania z zakresu usług reintegracji zawodowej:**

- a) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym po 2 godziny szkoleniowe dla 16 uczestników projektu

Planowana kwota na realizację zadania – 3200 zł (32 godz. x 100 zł)

b) Przeprowadzenie „Warsztatów aktywizacji zawodowej” (21 godzin szkoleniowych x 2 grupy tj. 42 godziny szkoleniowe) dla 16 uczestników projektu.

Planowana kwota na realizację zadania – 4200 zł (42 godz. x 100 zł)

c) Realizację pośrednictwa pracy dla 16 uczestników projektu (1 uczestnik projektu x 1 spotkanie w miesiącu)

Planowana kwota na realizację zadania – 4000 zł

d) Realizację kursów zawodowych dla uczestników projektu - 26 000 zł (ok. 13 kursów x 2 000 zł)

e) Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego ds. staży, warsztatów i kursów zawodowych – 8000zł (5 miesięcy x 1 600 zł)

II. Zasady przyznawania dotacji:

a) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są wyłącznie:

organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239)

a) ponadto spełniające następujące kryteria (warunki niezbędne):

b) Doświadczenie w organizacji kursów zawodowych dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

c) Doświadczenie w organizacji staży zawodowych dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

d) Doświadczenie w organizacji doradztwa zawodowego dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

e) Realizacja min. 1 projektu finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości dofinansowania min. 50 000,00 zł skierowanego do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

f) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,

g) Posiadanie wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia,

h) Brak zaległości US,

i) Brak zaległości ZUS,

j) Dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie realizować indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i warsztaty aktywizacji zawodowej spełniającego następujące kryteria: wykształcenie wyższe i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu doradcy zawodowego min. 2-letnie doświadczenie zawodowe,

k) Dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie realizować usługi pośrednictwa pracy, spełniającej następujące kryteria: wykształcenie wyższe, min. 2-letnie doświadczenie zawodowe,

l) Dysponowanie min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora merytorycznego spełniającego następujące kryteria: wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe z zakresu zarządzania, min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w zarządzaniu min. 1 przedsięwzięciem finansowanym ze środków zewnętrznych skierowanym do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na finansowanie zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie kompletnego formularza ofertowego zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Chełmiec na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
6. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji wyżej wymienionego zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy nie później niż do 31 grudnia 2016 roku.
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
4. Warunki realizacji zadania:

a) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym po 2 godziny szkoleniowe dla 16 uczestników projektu: konsultacje z doradcą zawodowym powinny być zrealizowane w miesiącu sierpniu 2016r, Konsultacje powinny być realizowane na terenie miasta Nowy Sącz lub gminy Chełmiec. Konsultacje będą obejmować opracowanie planu zawodowego. Dokumentacja z konsultacji: lista obecności, karta doradztwa zawodowego, indywidualna opinia dla każdego uczestnika zawierająca ewentualne zmiany w ścieżce reintegracji i wybór kursu zawodowego.

b) Przeprowadzenie "Warsztatów aktywizacji zawodowej" (21 godzin szkoleniowych x 2 grupy tj. 42 godziny szkoleniowe) dla 16 uczestników projektu: warsztaty z doradcą zawodowym powinny być zrealizowane w miesiącu sierpniu 2016r. Warsztaty powinny być realizowane na terenie miasta Nowy Sącz lub gminy Chełmiec.

Oferent zobowiązuje się do:

- zapewnienia cateringu w każdym dniu przeprowadzenia zajęć grupowych w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerw kawowych (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka).
- zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia oraz jednego dodatkowego dla potrzeb monitoringu przeprowadzonych zajęć,
- ubezpieczenia uczestnika projektu w czasie zajęć

- prowadzenia dokumentacji z warsztatów: program szkolenia (zawiera tematy zajęć, harmonogram zajęć w tym wymiar godzinowy i metody szkolenia) lista obecności, lista potwierdzająca skorzystanie z cateringu, dziennik zajęć, protokół ewaluacyjny, materiały szkoleniowe, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, ewidencja wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń dla uczestników (jedno zaświadczenie z indywidualnych konsultacji i warsztatów aktywizacji zawodowych)

c) Realizacja pośrednictwa pracy: świadczenie usług przez 16 godzin miesięcznie na terenie Nowego Sącza lub gminy Chelmiec, polegających na ciągłym monitorowaniu rynku pracy, pozyskiwaniu ofert pracy, organizacji spotkań indywidualnych w celu zaprezentowania zgromadzonych i opracowanych materiałów przed rozpoczęciem stażu/pracy, wypełnianie kart usługi pośrednictwa pracy, nawiązywaniu współpracy z pracodawcami oraz przeprowadzeniu jak najtrafniejszego doboru odpowiedniej pracy/stażu dla uczestników projektu, kierowaniu uczestników projektu do pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem lub organizacją stażu. Pośrednik będzie w każdym miesiącu przygotowywał raport z monitorowania rynku pracy zawierający dane o ofertach wraz z informacją o ich przekazaniu uczestnikom, prowadzenie rejestru udzielonego wsparcia, współpraca z Koordynatorem merytorycznym projektu, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym, Dokumentacja z pośrednictwa: lista obecności, karta usług pośrednictwa pracy, raport

d) Realizacja kursów zawodowych dla uczestników: realizacja kursów dla około 13 uczestników projektu, które będą miały na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych. Kursy powinny być realizowane na terenie Miasta Nowy Sącz lub Powiatu Nowosądeckiego. Zajęcia powinny odbywać się w salach spełniających warunki BHP, zawierających odpowiednie wyposażenie (stoliki, krzesła, projektor, tablicę), w razie wystąpienia takiej potrzeby zajęcia prowadzone będą w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. – Oferent zapewni catering w każdym dniu przeprowadzenia kursu w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerwy kawowe (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka). Oferent ubezpieczy uczestników projektu na czas realizacji kursu zawodowego. Oferent w razie potrzeby zapewni badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu zawodowego. Materiały szkoleniowe, które będą opracowywane każdorazowo dla danej grupy szkoleniowej muszą zostać poprzedzone analizą dostępności do potrzeb potencjalnych użytkowników w tym osób niepełnosprawnych. Kursy powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, zgodnie z systemem zapewnienia jakości kształcenia opracowanego w Małopolsce, w ramach którego instytucje szkoleniowe uzyskały znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES); w przypadku, gdy realizator kursu/szkolenia nie posiada znaku jakości MSUES zaleca się, aby szkolenia uwzględniały

poniższe wymogi jakościowe:

kursy powinny być dostosowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod nauczania,

kursy zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania danego zawodu,

dokumentacja kursu musi obejmować: program kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć, w tym wymiar godzinowy oraz metody szkolenia), materiały szkoleniowe, listy obecności, listy potwierdzające skorzystanie z cateringu, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów, testów, ankiet, kopii certyfikatów wydanych uczestnikom kursu i ewidencji wydanych certyfikatów,

kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematyki prowadzonych szkoleń,

e) Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego ds. staży, warsztatów i kursów zawodowych zakres wykonywanych zadań:

- organizacja staży/warsztatów/kursów w tym: tworzenie wspólnie z pracodawcą dokumentacji staży
- udział w spotkaniach kwalifikacyjnych organizowanych dla uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami,
- współpraca z pracodawcami w zakresie oceny potrzeb danego uczestnika, określenie możliwości stałego podjęcia zatrudnienia przez uczestnika projektu u danego pracodawcy,
- opieka merytoryczna nad uczestnikami projektu
- motywowanie uczestników do aktywnego uczestnictwa w stażach/warsztatach/kursach,
- tworzenie programów staży/warsztatów/kursów, w tym uzgadnianie z pracodawcami i uczestnikami programów,
- tworzenie harmonogramów zajęć wspólnie z uczestnikami, omawianie z nimi ścieżki wsparcia,
- ocena pracy uczestnika projektu na danym stanowisku pracy,
- przygotowywanie oceny opisowej wspólnie z pracodawcą w zakresie staży
- ocena jakości organizowanych kursów – ocena stopnia zadowolenia uczestników oraz nabytych kompetencji,
- ciągła współpraca z pracownikiem socjalnym w celu realizacji ścieżki reintegracji uczestnika zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb
- bieżące informowanie Koordynatora merytorycznego projektu o przebiegu realizacji wsparcia
- comiesięczne przedstawianie do Biura Projektu dokumentów związanych z realizacją wsparcia dla uczestników tj. listy obecności, dzienniki zajęć, zestawienia i inne.
- nadzór i pomoc uczestnikom szkoleń/staży w wypełnianiu dokumentacji dot. staży/warsztatów/kursów do Biura Projektu.

IV. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na **Dzienniku Podawczym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu**, 33-395 Chełmec, ul. Marcinkowicka 6, oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2016 zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej pn. „**Aktywna Integracja – aktywizacja zawodowa**” w ramach projektu „ Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Chełmec” oraz adresem zwrotnym Oferenta.
2. Termin składania ofert upływa z dniem **29 lipca 2016 r. o godz. 13⁰⁰**. Decyduje data wpływu do GOPS w Chełmcu (zarejestrowania na Dzienniku Podawczym).
3. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem albo błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie. Wszelkie załączniki do formularza oferty składane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. Oferta winna być przygotowana i złożona w języku polskim, a także podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (wraz z kopią dokumentów – rekomendacji, opinii – potwierdzających doświadczenie i należyte wykonanie przez Oferenta zadań zbieżnych z przedmiotem ogłoszenia konkursowego),
 - informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Agencji Zatrudnienia,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:
 - jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wobec organu administracji publicznej.
3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - statut podmiotu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut,
 - dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu,
 - umowę partnerską w przypadku wystąpienia partnera w wykonaniu zadania,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji kursów zawodowych dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji staży zawodowych dla min. 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające realizację min. 1 projektu finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości dofinansowania min. 50 000,00 zł skierowanego do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2016,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Agencji Zatrudnienia na rok 2016,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych do realizacji pośrednictwa pracy/doradztwa zawodowego oraz pełnienia funkcji koordynatora merytorycznego ds. stażów, warsztatów, kursów.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba/y reprezentująca/e podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
7. Złożone oferty będą weryfikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Chełmiec w drodze odrębnego zarządzenia.
8. Oferta wraz z załącznikami nie będzie zwracana Oferentowi.
9. Oferta złożona niewłaściwie (zawierająca braki/błędy) pozostanie bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych, bez wzywania do uzupełnienia tych braków.
10. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne – czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 123/2016 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 01.07.2016r.),
 - b) merytoryczne (zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 123/2016 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 01.07.2016r.) – czyli wg następujących kryteriów:
 - ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in.: potencjał organizacyjny oferenta, wcześniejsze doświadczenia oferenta, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym),
 - ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Oferenta do realizacji zadania publicznego,
 - ocenia się planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - ocenia się planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - ocenia się realizację zleconych zadań publicznych przez Oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - c) zbiorczo złożone oferty zostaną ujęte w karcie zbiorczej złożonych ofert (której wzór stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 123/2016 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 01.07.2016r.),
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Chełmiec w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.
12. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomione indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
13. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy Chełmiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chełmiec.
14. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze

wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011. nr 6 poz. 25) w ciągu 30 dni od jego zakończenia,

c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

15. Dodatkowe informacje na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego można uzyskać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu, lub telefonicznie: nr tel. 18/4404627.

VI. Termin dokonania wyboru oferty:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2015 r. przeznaczono kwotę 180 000 zł
2. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2015 przeznaczono kwotę 20 000 zł
3. Na realizację zadań publicznych z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2015 przeznaczono kwotę 80 000 zł
4. Na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz profilaktyka i promocja zdrowia w 2015 roku przeznaczono kwotę 25 000 zł.
5. Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej – Projekt OWS dla osób starszych w integracji z młodzieżą przeznaczono kwotę 192 000

VIII. Dodatkowe postanowienia

1. Wójt Gminy Chełmiec zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.

Wójt Gminy Chełmiec

Bernard Stawiarski