

Załącznik nr 1 Do
Zarządzenie Nr 123/2016
Wójta Gminy Chełmiec z
dnia 01 lipca 2016 r.

REGULAMIN POWOŁANIA I PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2016–2018 zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej pn. **Aktywna integracja – aktywizacja zawodowa** w ramach projektu „Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Chełmiec” (zadanie nr 1 Aktywna integracja poz. 4 Realizacja ścieżki reintegracji - aktywizacja zawodowa)

§1

Powołanie Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2016–2018 zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej pn. **Usługi Aktywnej Integracji – aktywizacja zawodowa** w ramach projektu „Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej w gminie Chełmiec” (zadanie nr 1 Aktywna integracja poz.4 Realizacja ścieżki reintegracji - aktywizacja zawodowa) ogłoszonego Zarządzeniem nr 122/2016 z dn. 1 lipca 2016 r.
2. Komisja Konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Chełmiec lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
3. Wójt lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Kandydaci o których mowa w §1 ust. 3 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) Są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - 2) Nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
 - 3) Nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dn. 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 267 ze zm.),
 - 4) Zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi z prawem głosu:
 - 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej – przedstawiciel Urzędu Gminy Chełmiec,
 - 2) Inni przedstawiciele Urzędu Gminy Chełmiec lub jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Chełmiec – 2 do 3 osób,

- 3) Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy,
6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) Żadna organizacja nie wskaże osób do udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 2) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
7. Do prac Komisji Konkursowej Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
8. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

§ 2

Zasady funkcjonowania Komisji Konkursowej

1. Udział w pracy Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie Komisji Konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.
3. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu Gminy Chełmiec lub jednostek organizacyjnych Gminy Chełmiec.
4. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie pełnym, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.
7. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert w ramach konkursu.

§ 3

Zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona Komisja Konkursowa odrzuca ofertę bez jej oceny merytorycznej.
3. Dla ofert, które spełniają wymogi formalne, Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia.
4. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert Komisja Konkursowa sporządza

listy ocenionych oferentów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji, zgodnie z kartą zbiorczą ofert, której wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

5. Komisja Konkursowa w przypadkach wątpliwych może ustalić uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Listy ocenionych projektów Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Chełmiec w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

Wójt Gminy Chełmiec

Bernard Stawiarski