

w sprawie: Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077 ze zm.), Uchwały Nr XLVII/932/2018 r. z dnia 13 września 2018 r. Rady Gminy Chełmiec w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2019", Uchwały Nr III/43/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 zarządzam co następuje;

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Chełmiec w 2019 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Chełmiec oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmiec.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Chelmec
nr 17/2019 z dnia 1 lutego 2019 r.

Wójt Gminy Chelmec

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm), Uchwały Nr XLVII/932/2018 r. z dnia 13 września 2018 r. r. Rady Gminy Chelmec w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Chelmec z organizacjami pozarządowymi na rok 2019", Uchwały Nr III/43/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019.

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań:

w zakresie:

I. Realizacja zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Chelmec poprzez;

Organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Gminy Chelmec z rodzin dysfunkcyjnych z programem profilaktycznym/ kolonie, oazy, obozy, zielone szkoły, których jednym z celów będzie przeciwdziałanie patologiom społecznym itp./

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **80 000,00 złotych**

Termin realizacji zadania marzec – grudzień 2019 r.

W 2018 r. środki na realizację tego zadania wynosiły 80 000,00 złotych.

II. Kultura, ochrona dóbr kultury i zachowanie tradycji regionalnych poprzez:

- 1) ochronę dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacenie zbiorów kulturowych,
- 2) upowszechnianie amatorskiej twórczości artystycznej w regionie,
- 3) wspieranie wydawnictw niskonakładowych tematycznie związanych z Gminą Chełmiec,
- 4) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
- 5) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowanie polskości i tradycji narodowej,
- 6) integrację społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 7) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- 8) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **25 000,00 złotych**

Termin realizacji zadania marzec – grudzień 2019 r.

W 2018 r. środki na realizację tego zadania wynosiły 20 000,00 złotych.

III. Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz profilaktyki i promocji zdrowia poprzez ;

- 1) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- 2) organizowaniu różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym,
- 3) organizowaniu warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu gminy itp.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **30 000,00 złotych**

Termin realizacji zadania marzec – grudzień 2019 r.

W 2018 r. środki na realizację tego zadania wynosiły 25 000,00 złotych.

IV. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji na wspieranie realizacji w/w zadań publicznych określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300)

1. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Dotowane z budżetu gminy Chelmiec mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w ogłoszonym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć **80% kosztów** realizacji całego zadania. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.
6. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które: rozpoczynają się w terminie między03.2019 r. - 01.12.2019 r. i kończą się będą do **15.12.2019 r.**
7. Do oferty należy dołączyć
 - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (Organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą załączać odpisu z KRS), potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub inny dokument właściwy dla oferenta);
 - b) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym .
8. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Chelmiec a oferentami.
10. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2016r. Poz. 1300).
11. Wójt może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
12. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub nie rozliczone w terminie podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z ustawowymi odsetkami.
13. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji w następnym roku.
14. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadań z każdego z zakresu ogłoszonego konkursu.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w zamkniętej kopercie z napisem " *Otwarty konkurs ofert na zadanie p.n*"....." w terminie **do 22 lutego 2019 roku do godz. 15.30. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Chełmiec.**
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie oraz oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy lub braki formalne mogą zostać uzupełnione lub poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni lub nie poprawi błędów formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania, oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **nie mniej niż 20 %** łącznej kwoty kosztów realizacji zadania, w tym **nie mniej niż 10 %** wkładem finansowym łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.
2. Komisja może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu w tym m.in:
 - a) złożenie oferty w terminie oraz na obowiązującym formularzu,
 - b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - c) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - e) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji "nie dotyczy") oraz jej podpisanie przez osoby uprawnione,
 - f) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,

- g) adresowanie zadania do mieszkańców gminy Chełmiec.
5. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu (oceniane w skali 0-5 pkt),
 - b) lokalizacyjne – lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej na terenie gminy Chełmiec (4 pkt),
 - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) (oceniane w skali 0-4 pkt),
 - d) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali 0-5 pkt),
 - e) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań (oceniane w skali 0-4 pkt),
 - f) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali 0-2 pkt).
6. Wymagana minimalna liczba punktów z oceny merytorycznej uprawniająca do ubiegania się o dotację wynosi 12 pkt.
7. Wójt zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia w ciągu miesiąca od dnia upływu terminu na zgłaszanie ofert w konkursie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Zarządzenie Wójta jest ostateczne, jej treść zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec, w Biuletynie informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej gminy Chełmiec www.chelmiec.pl.
9. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.

VII. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, lub jej anulowanie w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Gminy w Chełmcu

VIII. Informacje dodatkowe:

- a) treść ogłoszenia zamieszczona jest **na stronie internetowej Gminy Chełmiec www.chelmiec.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**
- b) szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy w Chełmcu, I piętro pokój 22, tel. 414 56 37

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski