

## **Konsultacje Roczного Programu Współpracy z Organizacjami Pożytku Publicznego na 2020 rok.**

Wójt Gminy Chełmiec zaprasza organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Chełmiec i inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 688) do udziału w konsultacjach społecznych projektu:

### **„ PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHEŁMIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2020”**

Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii i uwag w związku z przygotowaniem Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi.

Projekt Programu Współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 wraz z formularzem uwag mogą Państwo znaleźć na stronie [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl) w zakładce aktualności.

Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące programu można składać **od 3 września 2019 roku do 2 października 2019 roku** osobiście w Urzędzie Gminy – dziennik podawczy, faksem na nr tel. 18 414 56 43, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [mkuzak@chelmiec.pl](mailto:mkuzak@chelmiec.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Chełmiec).

**WÓJT GMINY**  
  
*mgr inż. Bernard Stawiarski*

**Zarządzenie nr 139/2019  
Wójta Gminy Chełmiec  
z dnia 3 września 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 ze zm.) w związku z § 3 Uchwały nr XXI/412/2016 Rady Gminy Chełmiec z dnia 5 września 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

**§1**

1. Uruchamia się proces konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2020” z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie gminy Chełmiec.
2. Projekt „Programu współpracy gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2020” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Celem konsultacji jest poznanie opinii, a tym samym zapewnienie możliwości wnoszenia uwag przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Chełmiec, na temat „Programu współpracy gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”.

**§3**

Konsultacje społeczne, o których mowa w §1, zostaną przeprowadzone w okresie od 3 września 2019 roku do 2 października 2019 roku, w formie publikacji na stronie internetowej [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl), na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec, informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierające zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacji zawartych w przedmiotowym zarządzeniu, udostępnieniu dokumentu poddanego konsultacjom oraz wzoru formularza konsultacji.

**§4**

1. Uwagi do projektu „Programu współpracy gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2020” można zgłaszać:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mkuzak@chelmiec.pl](mailto:mkuzak@chelmiec.pl)
  - b) faksem na nr tel.: 18 414 56 43
  - c) pocztą na adres: Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec.
2. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§5**

Komórką merytoryczną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Finansowo-Księgowy Urzędu Gminy Chełmiec

**§6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chełmiec

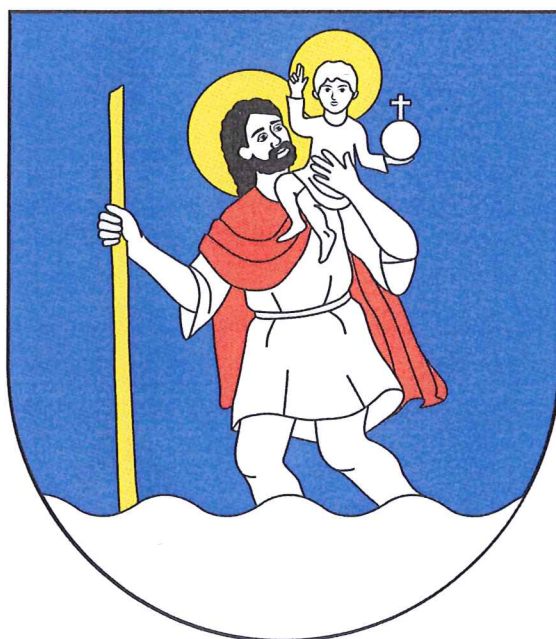
**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr inż. Bernard Stawiarski

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Chełmiec  
z dnia .....

**PROJEKT**  
**PROGRAMU WSPÓŁPRACY**  
**GMINY CHEŁMIEC**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**NA ROK 2020**



## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Roczny Program Współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2020 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Chełmiec z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### **§ 2**

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2020 r.;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. , poz. 688);
3. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chełmiec.;
7. radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Chełmiec;
8. wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chełmiec;
9. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chełmiec;
10. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Chełmiec, dostępną pod adresem [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

#### **§ 3**

Celem głównym programu współpracy jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

#### **§ 4**

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,
2. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

3. integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
4. promocja działalności organizacji pozarządowych,
5. pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
6. poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
7. włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy.
8. inicjatywa lokalna jako forma współpracy gminy Chełmiec z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 5**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
2. suwerenności stron – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
3. partnerstwa – rozumianego w szczególności jako możliwie ściśle współdziałanie gminy podczas realizacji zleconego zadania, zadania publicznego, potrzeby wypracowania sposobów rozwiązywania powstałych problemów w trakcie ich realizacji.
4. efektywności – rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najkorzystniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych skutków przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
5. uczciwej konkurencji – rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
7. jawności – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

## Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

### § 6

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
2. Przedmiot współpracy obejmuje m.in. takie działania jak:
  - a) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
  - b) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
  - c) dążenie do zwiększania stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.
3. W realizacji programu współpracy uczestniczą:
  - a) rada gminy i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
  - b) wójt w zakresie:
    - realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę gminy,
    - realizacji zadań wynikających z programu współpracy,
    - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu gminy,
    - przedstawienia radzie gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi.
4. Komisja konkursowa w zakresie udziału w przeprowadzaniu konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 7

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3. ustawy w roku 201:

1. W dziedzinie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:
  - a) integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
  - b) promocji gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
  - c) kultywowania tradycji Lachów Sądeckich,
  - d) wspierania tradycji kulturalno-społecznych gminy,
  - e) wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
  - f) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
2. W dziedzinie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:
  - a) popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,

- b) organizacji, uczestnictwa w gminnych, regionalnych, imprezach sportowych,
- c) współpracy ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,

3. W dziedzinie **turystyki i krajoznawstwa** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) promocji atrakcji turystycznych gminy w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, plakaty, katalogi, filmy, prezentacje elektroniczne itp.)
- b) organizacji imprez i wydarzeń promujących atrakcje turystyczne gminy przeznaczonych dla dzieci i młodzieży ze szkół z terenu gminy.

4. W dziedzinie **nauki, edukacji, oświaty i wychowania** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) prowadzenie zajęć z muzyki, plastyki, sztuki teatralnej,
- b) rozpowszechniania właściwego postępowania z odpadami (segregacja odpadów, kompostowanie),
- c) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach)
- d) opracowania i druku materiałów informacyjnych nt. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej oraz ochrony powietrza,
- e) propagowanie zadań mających na celu wykorzystanie źródeł energii odnawialnej.

5. W dziedzinie **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ochrony i promocji zdrowia** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) wspierania działań promujących zdrowy styl życia,
- b) profilaktyki zdrowotnej,
- c) organizacji warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu gminy,
- d) organizowania różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym.

6. W dziedzinie **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) zwiększania aktywności społecznej poprzez przyznawanie środków finansowych na realizację inicjatyw mieszczących się w katalogu zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

7. W dziedzinie **przeciwdziałania patologiom społecznym oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) organizacji konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- b) organizowania różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym m.in. oazy,

zielone szkoły, kolonie, obozy, wycieczki, których jednym z celów będzie przeciwdziałanie patologiom społecznym.

8. W dziedzinie **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:
  - a) wspierania osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez utworzenie ośrodków wsparcia – klubów samopomocy.
9. W dziedzinie **promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy** wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:
  - a) usług reintegracji zawodowej pn. "Aktywna integracja – aktywizacja zawodowa".
10. Oprócz zadań priorytetowych wymienionych w pkt od 1 do 9 nie wyklucza się innych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3. ustawy w roku 2020.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

#### **§ 8**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych lub/i pozafinansowych.

#### **§ 9**

Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

#### **§ 10**

1. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
  - c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - d) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
  - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę,

2. Do pozostałych form współpracy zalicza się:
  - a) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. Nr 1295 ze zm.),
  - b) dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, w pierwszej kolejności do zadań priorytetowych,
  - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy,
  - d) obejmowanie patronatem przez wójta projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe m.in. o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym oraz społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym fundacja pucharów, nagród, przekazywanie materiałów promocyjnych dla organizacji, co składa się również na szeroko pojętą promocję organizacji i ich działań,
  - e) promocję działalności organizacji poprzez publikowanie ważnych informacji o podejmowanych przez organizacje pozarządowe działaniach, w tym inicjatywach współfinansowanych ze środków gminy na stronie internetowej gminy,

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 11**

1. Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2020 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 12**

1. Wysokość środków finansowych jakie planuje się przeznaczyć na realizację programu współpracy w 2019 roku wynosi 220 000 zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi rada gminy w uchwale budżetowej na rok 2020.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2020 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w Programie.

#### **§ 13**

Rada gminy określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

#### **§ 14**

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3. ustawy jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez radę gminy projektu budżetu na 2020 rok.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym ustawą.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 15**

1. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu współpracy są w szczególności:
  - a) rada gminy;
  - b) wójt;
  - c) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Finansowo-Księgowy urzędu gminy, który odpowiada m.in. za:
  - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) koordynację pracy związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu Programu,
  - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
  - d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy,
  - e) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia).
3. Zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program współpracy określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

#### **§ 16**

1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 15 ust. 3 jest ogłaszany przez wójta.
2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powoływana jest i działa na zasadach określonych w rozdziale 10 programu współpracy.
3. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale 4 programu współpracy, stanowi informację dla organizacji o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
5. Na wniosek organizacji, wójt może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

## § 17.

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu współpracy dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w ust. 5
3. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.
4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Wójta swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu współpracy. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
5. Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:
  - a) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
  - b) wysokość środków własnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
  - c) liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;
  - d) liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;
  - e) liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;
  - f) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;
  - g) liczba ogłoszonych w roku objętym programem współpracy konkursów ofert.

## § 18

1. Wójt przedkłada radzie gminy do 30 kwietnia 2020 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 17, oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego programu współpracy.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone biuletynie informacji publicznej Urzędu.

## Rozdział 9.

### Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

## § 19

1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Projekt programu współpracy opracowano w dniu ..... r. przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez

organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także mieszkańców gminy.

## **§ 20**

1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Konsultacje, o których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą nr XXI/412/2016 rady gminy z 5 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia ..... r., na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń i w prowadzonym przez urząd gminy biuletynie informacji publicznej.
4. W konsultacjach wzięło udział ..... organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## **§ 21**

Komisja konkursowa do opiniowania ofert powoływana jest przez wójta, w drodze zarządzenia, po ogłoszeniu konkursu ofert.

## **§ 22**

1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele wójta i co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizację lub podmioty biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

## **§ 23**

1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
2. Członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych

przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

#### § 24

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

#### § 25

1. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 22 pkt 1 oraz § 22 pkt 2.
3. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 26

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

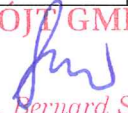
Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy  
Chelmiec  
Nr 139/2019 z dnia 3 września 2019 roku

### FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu programu współpracy gminy Chelmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2020.

| Podmiot zgłaszający<br>(nazwa organizacji i adres) | Wskazanie<br>dotychczasowego zapisu w<br>Programie, który wymaga<br>zmiany (paragraf, ustęp,<br>punkt) | Proponowane zmienione<br>brzmienie zapisu lub treści<br>nowego przepisu dla<br>którego odnosi się uwaga | Uzasadnienie<br>wprowadzonych zmian |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                        |                                                                                                         |                                     |
|                                                    |                                                                                                        |                                                                                                         |                                     |
|                                                    |                                                                                                        |                                                                                                         |                                     |
|                                                    |                                                                                                        |                                                                                                         |                                     |
|                                                    |                                                                                                        |                                                                                                         |                                     |
|                                                    |                                                                                                        |                                                                                                         |                                     |

WÓJTA GMINY

  
mgr inż. Bernard Stawiarski

(podpis osób reprezentujących)