

Regulamin Rekrutacji Uzupełniającej

do projektu pn. „Utworzenie żłobka „Wesoły Miś” w miejscowości Piątkowa” o numerze wniosku RPMP.08.05.00-12-0038/19 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.5 „Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym”.

§ 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie Żłobka „Wesoły Miś” w miejscowości Piątkowa”.
2. Projekt zakłada utworzenie żłobka w Piątkowej dla 25 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, których rodzice/opiekunowie prawni:
 - powracają/wchodzą na rynek pracy po przerwie związanej z tą opieką (tj. osoby pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim),
 - będą mieć możliwość utrzymania zatrudnienia, w związku z otrzymaniem wsparcia w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem,
 - zamieszkują w myśl Kodeksu Cywilnego¹ lub pracują lub uczą się na terenie Gminy Chełmiec.
3. Projekt o którym mowa w punkcie 1 realizowany będzie w okresie **od września 2019r. do lutego 2021 r.**, w tym Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w okresie (**lutą 2020 - luty 2021**)
4. Uczestnicy nie pokrywają żadnych kosztów z tytułu udziału w projekcie.
5. Projekt realizowany jest przez Gminę Chełmiec.

§ 2

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji dla wszystkich, w tym osób z niepełnosprawnościami, ulotki oraz plakaty dostarczone zostaną do obiektów ogólnodostępnych typu urzędy, szkoły, sklepy. Ponadto stosowna informacja wraz z promocją projektu zostanie umieszczona na stronie Gminy Chełmiec.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani uczestnictwem w projekcie składają poprawnie wypełniony *Formularz zgłoszeniowy* (stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu) wraz ze stosownymi dokumentami, o których mowa w § 7 i 8.
3. *Formularz zgłoszeniowy* można pobrać w Urzędzie Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, na dzienniku podawczym lub w pokoju nr 15, a także ze strony internetowej www.chelmiec.pl.
4. Wszelkie informacje oraz zapytania dotyczące realizacji projektu można uzyskać pod numerem tel. 18 414 56 17, oraz za pośrednictwem adresu e-mail: mateuszgurgul@chelmiec.pl

¹ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 3

Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą osobiście w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Chełmcu na dzienniku podawczym (informacje dotyczące rekrutacji pokój nr. 15) w okresie od 27 lutego 2020 do 05 marca 2020r. w godzinach od 7:30 do 15:30. Dokumenty, które wpłyną przed lub/ po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4

Każdy dokument aplikacyjny będzie opatrzony pieczęcią wpływową, wraz z oznaczeniem daty i godziny wpływu.

§ 5

Weryfikacji złożonych dokumentów dokona Zespół Rekrutacyjny.

§ 6

W trakcie trwania procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 1 uczestnik/uczestniczka projektu którzy:

- powracają/wchodzą na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do lat 3 (tj. osoby pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim),
- dzięki uczestnictwu w projekcie będą mieć możliwość utrzymania zatrudnienia.
- zamieszkują w myśl Kodeksu Cywilnego lub pracują lub uczą się na terenie Gminy Chełmec.

§ 7

1. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby, które w momencie rekrutacji spełnią następujące **wymogi formalne:**

- a. Rodzic/opiekun prawny opiekuje się dzieckiem do lat 3 oraz chce powrócić lub wejść na rynek pracy po przerwie związanej z tą opieką tj. jest osobą pozostającą bez pracy, przebywającą na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym;
- b. Rodzic/opiekun prawny opiekuje się dzieckiem do lat 3 i chce utrzymać zatrudnienie,
- c. Rodzic/opiekun prawny zamieszkuje w myśl Kodeksu Cywilnego, pracuje bądź uczy się na terenie Gminy Chełmec,
- d. Dziecko, które planuje się objąć opieką żłobkową w ramach projektu ma ukończone 20 tygodni i nie więcej niż 3 lata.

2. W celu weryfikacji kryteriów formalnych rodzice/opiekunowie prawni wraz z formularzem zgłoszeniowym składają:

- a. Oświadczenie potwierdzające opiekę nad dzieckiem, które ma ukończone 20 tygodni i nie więcej niż 3 lata oraz chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad tym dzieckiem/ umożliwienie utrzymania zatrudnienia,
- b. Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie wraz ze stosownym zaświadczeniem (np. od pracodawcy)
- c. Oświadczenie o zamieszkaniu lub pracy lub nauce na terenie Gminy Chełmec.
- d. Oświadczenie, że dziecko na ukończone 20 tygodni i nie więcej niż 3 lata.

§ 8

1. W przypadku spełnienia wymogów formalnych w procesie rekrutacji zastosowany zostanie system preferencji polegający na weryfikacji i przyznaniu punktów w odniesieniu do **kryteriów preferencyjnych**, do których należą:
 - a. osoby posiadające status bezrobotnej /biernej zawodowo – 1 pkt
 - b. rodzic/opiekun prawny posiadający dziecko niepełnosprawne – 1 pkt
 - c. samotni rodzice/ opiekunowie prawni – 1 pkt
 - d. osoby pozostające poza rynkiem pracy ponad 1 rok od momentu ustania świadczeń pobieranych z tytułu opieki nad dzieckiem – 2 pkt
 - e. osoby z wykształceniem poniżej średniego – 2 pkt
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają wymogi formalne i otrzymają największą liczbę punktów w oparciu o kryteria preferencyjne. W przypadku kilku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów pierwszeństwo będzie miał kandydat, który jest mieszkańcem Gminy Chełmiec a następnie o miejscu na liście decyduje data i godzina złożenia wniosku.
4. Aby otrzymać punkty za kryterium premiujące (sprawdzone tylko w przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów) należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:
 - a. Zaświadczenie z Urzędu Pracy lub oświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną nie zarejestrowaną w UP,
 - b. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
 - c. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - d. Oświadczenie osób pozostających poza rynkiem pracy ponad 1 rok od momentu ustania świadczeń pobieranych z tytułu opieki nad dzieckiem.
 - e. Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia niższe niż średnie.
5. Ogłoszenie wyników nastąpi poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy Chełmiec listy osób zakwalifikowanych do projektu, listy rezerwowej oraz listy osób niezakwalifikowanych. Osoby zakwalifikowane do projektu o swoim statusie zostaną powiadomione telefonicznie.
6. W przypadku gdy liczba dzieci w Żłobku „Wesoły Miś” ulegnie zmianie z powodu rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych, do udziału w projekcie zostaną przyjęte osoby z listy rezerwowej o ile podtrzymają chęć uczestnictwa w projekcie i nadal będą spełniać kryteria formalne. W innym przypadku zostanie ogłoszona ponowna rekrutacja.
7. Wszystkie kserokopie dołączonych do formularza zgłoszeniowego dokumentów muszą być potwierdzone przez rodzica/opiekuna za zgodność z oryginałem.

§ 9

1. Rekrutacja odbywała się będzie zgodnie z zasadą równości szans

- i niedyskryminacji tj. o przyjęciu do projektu decydowały będą kryteria rekrutacyjne.
2. Gmina Chelmec nie zidentyfikowała barier związanych z niepełnosprawnością. Gdyby takie się pojawiły na etapie rekrutacji (zarówno w odniesieniu do rodziców/ opiekunów prawnych, jak i dzieci), Gmina Chelmec wypracuje z nimi ścieżkę dostępu do rekrutacji i projektu, uwzględniając niepełnosprawność. Powstała infrastruktura żłobkowa jest zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania.
 3. Projekt przyczyni się do ograniczenia bariery płci związanej z niewystarczającym systemem opieki żłobkowej.

§ 10

1. Kwalifikowalność uczestnika projektu badana jest w momencie jego rekrutacji i na ten moment uczestnik powinien posiadać wymagany w projekcie status, potwierdzony stosownym dokumentem.
2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie oraz uzyskanie od niego danych potrzebnych do monitorowania wskaźników, tj. : imię, nazwisko, PESEL, płeć, wiek, wykształcenie, dane kontaktowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy), obszar wg stopnia urbanizacji, telefon kontaktowy, adres e-mail, status na rynku pracy, w tym wykonywany zawód, miejsce zatrudnienia, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami, osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących.
3. Gmina Chelmec może zażądać od uczestnika projektu podania innych danych niż wymienione w pkt. 2, celem prawidłowej realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji – w każdej chwili podczas trwania projektu mogą zostać poproszeni o udokumentowanie swojej sytuacji zawodowej oraz zobowiązani są do informowania Beneficjenta o zmianach w ich sytuacji zawodowej.
6. Moment zrekrutowania uczestników do projektu, zakończony podpisaniem deklaracji uczestnictwa to moment rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Każdy uczestnik podpisze umowę związaną z uczestnictwem w projekcie.
8. Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
9. Każdy uczestnik projektu ma prawo do informacji o możliwościach aktywizacji zawodowej.

§ 11

Wszelkie dane osobowe przekazywane Gminie Chelmec w procesie rekrutacji są chronione prawem i wykorzystywane jedynie w celach realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 przez osoby imiennie upoważnione.

§ 12

1. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie www.chelmiec.pl
2. Gmina Chelmec zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.