

ZARZĄDZENIE Nr 28/2022
WÓJTA GMINY CHEŁMIEC
z dnia 10 luty 2022 r.

W sprawie: powołania Komisji ds. Małych Zleceń do opiniowania ofert w trybie pozakonkursowym na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art 15 ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1057, 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490), Uchwały nr XX/489/2020 z dnia 10 listopada 2020 r. Rady Gminy Chełmiec w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2021", Uchwały nr XXIX/736/2021 z dnia 29 października 2021 r. Rady Gminy Chełmiec w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Chełmiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 rok, Uchwały Budżetowej Gminy Chełmiec na dany rok zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. Małych Zleceń do opiniowania ofert o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym w składzie:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Marcin Bulanda | Przewodniczący komisji, Przedstawiciel organizacji pozarządowej LGD Korona Sądecka |
| 2. Ewa Waskań | członek komisji, przedstawiciel Gminy Chełmiec, |
| 3. Radosław Potoczek | członek komisji, przedstawiciel Gminy Chełmiec, |
| 4. Marta Kuzak | członek komisji, przedstawiciel Gminy Chełmiec, |
| 5. Ewelina Pietrzak | członek komisji, przedstawiciel Gminy Chełmiec, |
| 6. Jakub Potoczek | członek komisji, przedstawiciel Gminy Chełmiec, |

§ 2

1. Tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy Chełmiec oraz tryb rozliczania i kontroli tych dotacji w ramach trybu tzw. Małych zleceń określa Zarządzenie nr 39/2017 Wójta Gminy Chełmiec z dnia 10 marca 2017 roku.
2. Ogłoszenie o możliwości ubiegania się o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym tj. Małych zleceń dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa **Zarządzenie Wójta Gminy Chełmiec nr 21/2022 z dnia 1 luty 2022 roku.**

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Chełmiec
Bernard Stawiarski

Regulamin Komisji Konkursowej powołanej w celu udzielenia dotacji z budżetu Gminy Chelmiec podmiotom z poza sektora finansów publicznych na realizację zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin normuje;
 - a. zasady działania komisji
 - b. tryb pracy komisji na etapach przygotowania: postępowanie w celu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań pożytku publicznego
 - prowadzenie postępowania w celu przygotowania propozycji co do wyboru oferty
2. Regulamin oparty jest na zasadach i posługuje się terminologią obowiązujących norm prawnych, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r. Poz. 1057, 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490)
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.. o finansach publicznych (Dz. .U. Nr 2021 poz. 305 ze zm.)

§2

1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§3

2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert powoływana jest przez wójta, w drodze zarządzenia, po ogłoszeniu konkursu ofert.

§4

3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele wójta i co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
5. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli wójta, wskazany przez wójta.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel wójta wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

§ 5

Przedstawiciele wójta powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.

9. Członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera wójt z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 6

10. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji.
11. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
14. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
15. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 7

16. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela wójta lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
17. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 22 pkt 1 oraz § 22 pkt 2.
18. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

19. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert..
20. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
21. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
22. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
23. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.