

Wójt Gminy Chełmiec

Działając na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/761/2021 Rady Gminy Chełmiec z dnia 01 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.

OGŁASZA

konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.

w zakresie:

I. Realizacja zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na terenie Gminy Chełmiec poprzez;

- a) Dofinansowanie obozów, kolonii i półkolonii z programem socjoterapeutycznym lub psychoedukacyjnym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym/problemem przemocy
- b) Organizowania różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym oazy, zielone szkoły, wycieczki, których jednym z celów będzie przeciwdziałanie patologiom społecznym.

0

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **129 600,00 złotych**

Termin realizacji zadania czerwiec – grudzień 2022 r.

W 2021 r. środki na realizację tego zadania wynosiły 130 000,00 złotych.

II. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji na powierzenie realizacji w/w zadań publicznych określają przepisy:

- 1. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.)
- 2. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 3. Dotowane z budżetu gminy Chełmiec mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy lub na rzecz jego mieszkańców.
- 4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1956), tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).

5. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w ogłoszonym postępowaniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć **80% kosztów** realizacji całego zadania. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową
9. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które: rozpoczynają się w terminie między **czerwiec – grudzień 2022 r. i kończyć się będą do 31.12.2022 r.**

10. Do oferty należy dołączyć

- a) **aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (Organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą załączać odpisu z KRS), potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub inny dokument właściwy dla oferenta);**
 - b) **Oświadczenie dotyczące zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**
 - c) Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Chełmiec a oferentami.
12. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania
13. Wójt może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
14. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub nie rozliczone w terminie podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z ustawowymi odsetkami.
15. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji w następnym roku.
16. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** na realizację zadań z każdego z zakresu ogłoszonego konkursu.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w zamkniętej kopercie z napisem "***konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022***" w terminie **do 27 maja 2022 roku do godz. 15.30.** Za termin złożenia oferty uważa się **datę wpływu** na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Chełmiec.
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Chełmiec. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie oraz oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy lub braki formalne mogą zostać uzupełnione lub poprawione

w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni lub nie poprawi błędów formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania, oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **nie mniej niż 20 %** łącznej kwoty kosztów realizacji zadania, w tym **nie mniej niż 10 %** wkładem finansowym łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.
2. Komisja może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu w tym m.in:
 - a) złożenie oferty w terminie oraz na obowiązującym formularzu,
 - b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - c) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - e) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji "nie dotyczy") oraz jej podpisanie przez osoby uprawnione,
 - f) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
 - g) adresowanie zadania do mieszkańców gminy Chełmiec.
5. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu (oceniane w skali 0-5 pkt),
 - b) lokalizacyjne – lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej na terenie gminy Chełmiec (4 pkt),
 - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczona wolontariuszy i pracy społecznej członków) (oceniane w skali 0-4 pkt),
 - d) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczona wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali 0-5 pkt),
 - e) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań (oceniane w skali 0-4 pkt),
 - f) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali 0-2 pkt).
6. Wymagana minimalna liczba punktów z oceny merytorycznej uprawniająca do ubiegania się o dotację wynosi 12 pkt.
7. Wójt zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia w ciągu miesiąca od dnia upływu terminu na zgłaszanie ofert w konkursie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Zarządzenie Wójta jest ostateczne, jej treść zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec, w Biuletynie informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej gminy Chełmiec www.chelmiec.pl.
9. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.

VII. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, lub jej anulowanie w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Gminy w Chełmcu

VIII. Informacje dodatkowe:

- a) treść ogłoszenia zamieszczona jest **na stronie internetowej Gminy Chełmiec www.chelmiec.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**
- b) szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy w Chełmcu, I piętro pokój 22, tel. 18 548 02 37