

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. księgowości w ZGKiM ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- obsługa programu „WODA” - wprowadzanie nowych odbiorców na podstawie umów, księgowanie wpłat z wyciągów bankowych, wprowadzanie zmian u odbiorców,
- zawieranie umów na wodę i kanalizację, sporządzanie aneksów do umów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- wysyłanie wezwań do podpisywania umów na wodę i kanalizację,
- wystawianie wezwań do zapłaty za wodę i kanalizację,
- prowadzenie rozliczeń wpłat za wywóz nieczystości płynnych, wystawianie wezwań do zapłaty, ustalenie należności dla potrzeb sprawozdawczości kwartalnej i rocznej,
- zawieranie umów i aneksów dotyczących pływalni na wynajem lokali, torów oraz miejsca na reklamę,
- wystawianie faktur i not księgowych za korzystanie z pływalni dla szkół i szkółek pływackich,
- sprawdzanie i opisywanie faktur dotyczących zakupów i innych wydatków dla pływalni i lodowiska
- wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa lub i zleconych przez Głównego Księgowego oraz Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze (jeden etat),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- termin rozpoczęcia pracy: październik 2020 r

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe lub wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zadań objętych konkursem,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 11 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje
- kopie świadectw pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 25 września 2020 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Podinspektor ds. księgowości w ZGKiM**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 25 września 2020 roku do godz. 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

DYREKTOR

Bogumiła Aszklar-Lelito