



Chełmiec, 8 października 2020 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. ewidencji i gospodarki nieruchomościami (pełny etat)
w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Chełmiec
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Prowadzenie ewidencji miejscowości ulic i adresów – nadawanie numerów porządkowych, wydawanie zaświadczeń i zawiadomień.
- Prowadzenie ewidencji miejscowości ulic i adresów w wersji elektronicznej w aplikacji EMUiA,
- Bieżąca aktualizacja w Systemie Informacji Przestrzennej warstwy „adresy”, „mienie gminne”, „punkty POI”
- Przygotowanie umów dzierżaw dotyczących gruntów mienia komunalnego oraz użytkowania wieczystego, naliczanie czynszu.
- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością wspólnot gruntowych.
- Zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody w zakresie wycinki drzew i krzewów.
- Zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
 - podejmowanie czynności mających na celu zapewnienie warunków objęcia mieszkańców Gminy zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych oraz zapewnienie funkcjonowania selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych
 - nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie
 - prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi
- Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków.
- Prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych przez przedsiębiorców i właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady.
- Prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem i zapewnieniem gotowości bojowej OSP z terenu Gminy Chełmiec i współpraca z Gminnym Komendantem OSP i Prezesami Jednostek.
- Wykonywanie innych poleceń i zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Kierownika Wydziału Budownictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Zastępcę Wójta lub Wójta Gminy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- termin rozpoczęcia pracy: 2 listopada 2020 r

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: wyższe ,
- co najmniej 5 letni staż pracy w tym minimum 3 lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 7 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 21 października 2020 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: **„Nabór: Inspektor ds. ewidencji i gospodarki nieruchomościami - Wydział Budownictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 21 października 2020 roku do godz. 15.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJTY GMINY


mgr inż. Bernard StawiarSKI