



Chełmiec, 4 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. zamówień publicznych (pełny etat) w Wydziale Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy Ustawy PZP oraz postępowań, do których nie stosuje się przepisów Ustawy PZP, w tym opracowanie i prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, opracowanie projektów umów, uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,
- udzielanie wsparcia kierownikom jednostek organizacyjnych gminy w celu zapewnienia zgodności realizowanych postępowań z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- prowadzenie dokumentacji inwestycyjnej na etapie przygotowania inwestycji,
- udział w nadzorowaniu prowadzonych inwestycji,
- monitorowanie realizacji zawartych umów inwestycyjnych,
- sprawozdawczość z zakresu ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- kontaktowanie się z projektantami, inspektorami nadzoru budowlanego, wykonawcami w sprawach bieżących inwestycji,
- udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu odbiorów częściowych i końcowych realizowanych inwestycji,
- opracowywanie dokumentów wewnętrznych regulujących procedury zamówień publicznych.
- wykonywanie innych poleceń i zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Kierownika Wydziału Promocji i Rozwoju, Zastępcę Wójta lub Wójta Gminy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze, praca wykonywana w biurze i w terenie,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- termin rozpoczęcia pracy: 1 luty 2021 r

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: wyższe,
- co najmniej 3 letni staż pracy w tym co najmniej 6-miesięczne doświadczenia zawodowe w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (preferowane będzie doświadczenie w samorządzie terytorialnym),
- znajomość przepisów prawa, w szczególności: ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność:
 - interpretacji aktów prawnych, w szczególności dotyczących zamówień publicznych,
 - sporządzania dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - opracowywania dokumentów wewnętrznych regulujących procedury zamówień publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 7,46 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 15 stycznia 2021 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Inspektor ds. zamówień publicznych - Wydział Promocji i Rozwoju**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 15 stycznia 2021 roku do godz. 15.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski