

Zarząd Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Chelmiec

Ogłasza nabór na stanowisko: Koordynator projektu

1. Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze, ekonomiczne lub z zakresu zarządzania,
- co najmniej 2 – letnie doświadczenie przy projektach typu LEADER lub podobnych,
- znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- biegła obsługa komputera i Internetu,
- prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania pożądane:

- doświadczenie we wdrażaniu projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,

3. Główne obowiązki:

- koordynowanie pracy Biura LGD,
- sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- sprawowanie nadzoru nad obsługą wniosków,
- sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem monitoringu realizowanych projektów,
- zatwierdzanie wniosków o płatność pod względem merytorycznym,
- przygotowywaniem odpowiednich sprawozdań dla IW,
- realizacja innych zadań określonych przez Zarząd.

4. Forma zatrudnienia: umowa o prace lub cywilnoprawna

5. Kandydat zobowiązany jest do złożenia:

- listu motywacyjnego,
- curriculum vitae,
- kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopii dokumentów poświadczających staż pracy,
- oświadczenia o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

6. Oferty należy składać: w siedzibie Stowarzyszenia lub przesłać na adres:

Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Chelmiec

ul. Papińska 2, 33-395 Chelmiec,

w zaklejonnych kopertach w nieprzekraczalnym terminie **do 30 sierpnia 2009 r.** z widocznym dopiskiem na kopercie "**Praca w LGD – stanowisko Koordynator**". Liczy się data wpływu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Po przeprowadzonym naborze informacja o jego wynikach zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.lgdchelmiec.eu