

**DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W CHEŁMCU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Księgowy/y

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b) minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w księgowości lub pokrewne,
- c) nie karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) Posiada:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność w pracy, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- b) wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, uczciwość, obiektywizm,
- c) umiejętność obsługi komputera, znajomość programów księgowych
- d) prawo jazdy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) księgowanie dokumentów,
- b) prowadzenie dokumentacji magazynowej w stołówce,
- c) prowadzenie rozliczeń w ramach realizacji programu „pomoc państwa w zakresie dożywiania”
- d) prowadzenie rejestrów Vat,
- e) sporządzanie list płac,
- f) wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez Kierownika Stołówki, Głównego Księgowego Zakładu i Dyrektora ZGKiM,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz, że przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenie kandydata o trwającym lub też nie stosunku pracy,
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać

w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,

i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór do pracy na stanowisko Księgowy**" na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec lub pocztą na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w terminie do dnia 27 luty 2012 roku do godz. 15:00

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu. Aplikacje, które wpłyną do ZGKIM po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowanie do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na:

- 1) Stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Chełmiec,
- 2) Stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmiec (www.chelmiec.pl),
- 3) Tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmiec przy ul. Papieskiej 2 w Chełmcu.

DYREKTOR

Kinga Bogusława Aszlar-Lelito