



# Urząd Gminy w Chelmcu

Ul. Papieska 2,  
33-395 Chelmec  
Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43  
[www.chelmec.pl](http://www.chelmec.pl) e-mail: sekretariat@chelmec.pl

NIP 734-25-43-486

Chelmec 5 września 2007

Wójt Gminy Chelmec  
Ogłasza konkurs na stanowisko  
**Podinspektor ds. świadczeń rodzinnych**  
w Urzędzie Gminy w Chelmcu ul. Papieska 2

## 1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie z min. 3-letnim stażem pracy lub wykształcenie wyższe,
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

## 2. Wymagania dodatkowe :

1. umiejętność obsługi komputera,
2. znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
3. znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
4. komunikatywność,
5. kreatywność,
6. umiejętność współpracy w grupie

## 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Przyjmowanie i wydawanie wniosków na świadczenia rodzinne zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.
2. Kompletowanie i zakładanie akt świadczeniobiorców.
3. Obsługa komputera i programu dotyczącego świadczeń rodzinnych.
4. Wpisywanie do rejestru przyznanej pomocy świadczeniobiorców.
5. Przygotowanie korespondencji do wysyłki.
6. Przyjmowanie wniosków na zaliczki alimentacyjne i zakładanie akt.
7. Wystawianie decyzji na wyżej wymienione świadczenia.
8. Weryfikacja wniosków dot. ustalenia prawa do zaliczki alimentacyjnej.
9. Wystawianie zaświadczeń.
10. Współpraca z Komornikiem, Sądem i ZUS-em.
11. Kompletowanie dokumentów dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego dotyczących odwołań od decyzji.

## 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
3. kopie dokumentów poświadczających zdobyte wykształcenie,
4. kopie świadectw pracy
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
7. podpisana klauzula o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm. oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1595 ze zm.)”

3. kopie dokumentów poświadczających zdobyte wykształcenie
4. kopie świadectw pracy
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
7. podpisana klauzula o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm. oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2001



## Urząd Gminy w Chełmcu

Ul. Papieska 2,  
33-395 Chełmec

Tel. (018) 414 56 10 fax. (018) 414 56 43

[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl) e-mail: sekretariat@chelmiec.pl

NIP 734-25-43-486

**5.** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres :

Urządzie Gminy Chełmec

ul. Papieska 2 ,

33-395 Chełmec

sekretariat - pok. 14

z dopiskiem : dotyczy naboru na stanowisko : **„Podinspektor ds. świadczeń rodzinnych”**

w terminie **do dnia 24 września 2007r.**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Gminy Chełmec.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.malopolska/bip/chelmiec](http://www.malopolska/bip/chelmiec) lub [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl) ) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przy ul. Papieskiej 2 w Chełmcu .

Wójt Gminy Chełmec  
Bernard Stawiarski