

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Chelmiec ogłasza nabór na stanowisko

Specjalista ds. finansowych

**w Jednostce Realizującej Projekt
„Poprawa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Chelmiec
– etap II”**

I. Wymagania niezbędne:

1. Kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:

- posiada wykształcenie wyższe

Ponadto:

2. Posiada co najmniej 3 lata stażu pracy w księgowości.
3. Posiada znajomość przepisów prawa - w szczególności ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych w zakresie konstruowania i wykonywania budżetu, sprawozdawczości budżetowej,
4. Posiada podstawową znajomość wytycznych kwalifikowania wydatków oraz prowadzenia księgowości inwestycji współfinansowanych z Unii Europejskiej.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Umiejętność biegłej obsługi komputera.
8. Obywatelstwo polskie.
9. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
10. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu księgowości projektów z funduszy Unii Europejskiej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
2. Zdolność analitycznego myślenia;
3. Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
4. Komunikatywność w kontaktach służbowych;
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
- sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe,
- opracowuje inne dokumenty niezbędne do prawidłowego rozliczania projektu przekazuje do Kierownika JRP, SK-T i ST dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- monitoruje realizację projektu, w szczególności jego postęp finansowy przygotowuje wszelkie niezbędne informacje finansowe związane z realizacją Projektu i jego prawidłowym rozliczeniem
- podejmowanie działań dla zapewnienia ciągłości finansowania projektów zgodnie z planem płatności i harmonogramem rzeczowo - finansowym i harmonogramem realizacji projektu,
- dokonywanie weryfikacji formalno - rachunkowej faktur oraz dokumentów kontraktowych pod kątem wytycznych PO LiŚ, zapewnienie terminowej płatności wykonawcom projektu,
- monitorowanie operacji finansowych oraz pozostałych spraw finansowych dotyczących projektu,
- przygotowanie informacji z przebiegu i realizacji finansowej projektu, oraz sprawdzanie wniosków o płatność przy współpracy asystenta finansowego.

IV. Warunki pracy na stanowisku :

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
3. Czas pracy – 1/2 etatu

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (tylko w przypadku gdy nie dołączono CV).
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy - świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy - jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku.
8. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych".



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



9. Oświadczenie o treści: "Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".
10. Kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
12. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

VI. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec w godzinach pracy Urzędu tj. 7³⁰ - 15³⁰ w zaklejonych kopertach z dopiskiem :

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista ds. finansowych w Jednostce Realizującej Projekt „Poprawa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Chełmiec – etap II”

lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Termin składania ofert do dnia 23 maja 2016 r. do godz. 10:00. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec, stronie internetowej Gminy Chełmiec oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 18 414 56 40.

Urząd Gminy Chełmiec zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/teki na czas określony a następnie do czasu zakończenia prac Jednostki Realizującej Projekt.

Chełmiec, 11 maja 2016 r.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bernard Stawiarski