

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W CHEŁMCU

ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec
www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl
tel.: 018-414-56-19, fax:018- 414 56 43

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Wywóz i odbiór osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Chełmcu oraz Małej Wsi

CPV (Wspólny Słownik Zamówień) - kod 90111300-1 Usługi usuwania nieczystości

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2006 r.
nr 64, poz. 1163 z późn. zmian.)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III Załączniki do SIWZ.

I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 1.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 4) instrukcji dla wykonawców.
- 1.3. W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
- 1.4. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.4.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż dokumenty, o których mowa w pkt. 4.4. i 4.5. SIWZ, mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 1.8. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 1.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane a oferta posiadała spis zawartości.
- 1.10. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.
- 1.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy
- 1.14. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: „**oferta na wywóz i odbiór osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Chełmcu oraz Małej Wsi**” oraz „**nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ 21.01 2008 r.**”
- 1.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem „zmiany”.
- 1.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.17. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
 - 1.18.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.18. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.18.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.18. SIWZ.
- 1.19. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, w której wykonawca część przedmiotu zamówienia zleci do wykonania podwykonawcom.
- 1.20. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 1.20.1. Załączniki do protokołu stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.20.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 1.21. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.

2) Wykluczenie z postępowania, odrzucenie ofert i unieważnienie przetargu.

- 2.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy.
- 2.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono przynajmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:
- a) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 64 poz. 1163 z późn. Zmian.);
 - b) wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Ocena spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.1. SIWZ dokonana zostanie przez analizę formalno – prawną i merytoryczną dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków.

4) Dokumenty wymagane w ofercie

- 4.1 **Oferta cenowa** (wzór formularza załącznik nr 1).
- 4.2 **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2).

- 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1:
- aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku o którym mowa w pkt 1.18 **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
 - koncesja**, zezwolenie lub licencja, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3. a) należy złożyć dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości i nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, wykonawca powinien dołączyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.6. Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt. 4.4. i 4.5. należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.15.

5) Termin realizacji zamówienia i inne istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 5.1 Termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do 31.12.2008r.
- 5.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

6) Kryteria i opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 6.1 Cena :
- punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferty przypisując jej 100 pkt .

punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się ze wzoru :

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 6.2. Przez cenę oferty rozumie się wartość brutto za poszczególne elementy zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Nie będą uwzględniane dodatkowe czynniki cenotwórcze nie wliczone do ceny.
- 6.4. Ocena odbędzie się w skali punktowej **0-100 pkt**. Przy kryterium ceny oferta najtańsza otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa).

6.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma w toku oceny największą liczbę punktów.

7) Miejsce i termin składania ofert.

- 7.1. Oferty należy składać :
w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Chełmec (sekretariat – I piętro pokój nr 14)
lub na adres : Urząd Gminy Chełmec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec, do dnia **21.01.2008 r.**
do godz **9⁴⁵**
- 7.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.

8) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Istotnych Warunków Zamówienia

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 8.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

9) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących procedury zamówienia;

Beata Śliwa, tel. (0-18) 414 56 19,

10) Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11) Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **21.01.2008 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Chełmec pok nr 9.

12) Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

13) Zawarcie umowy.

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Chełmcu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14) Wymagane wadia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wywóz i odbiór osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Chełmcu oraz Małej Wsi

CPV (Wspólny Słownik Zamówień) - kod 90111300-1 Usługi usuwania nieczystości

Przewidywana ilość do wywiezienia w ciągu roku wynosi: 3500 m³

1. Czyszczenie osadnika wstępnego na oczyszczalni ścieków w Małej Wsi wraz z odbiorem i wywozem osadu - wynagrodzenie za 1m³ osadu; każdorazowa usługa zlecona przez Zamawiającego według potrzeb.
2. Czyszczenie osadnika wstępnego na oczyszczalni ścieków w Chełmcu wraz z odbiorem i wywozem osadu - wynagrodzenie za 1m³ osadu; każdorazowa usługa zlecona przez Zamawiającego według potrzeb.
3. Czyszczenie komory osadu nadmiernego na oczyszczalni Mała Wieś wraz z odbiorem i wywozem osadu - wynagrodzenie za 1m³ osadu; każdorazowa usługa zlecona przez Zamawiającego według potrzeb.
4. Czyszczenie komory osadu nadmiernego na oczyszczalni w Chełmcu wraz z odbiorem i wywozem osadu - wynagrodzenie za 1m³ osadu; każdorazowa usługa zlecona przez Zamawiającego według potrzeb.
5. Czyszczenie przepompowni głównej na oczyszczalni ścieków w Chełmcu wraz z odbiorem i wywozem osadu i namułu - wynagrodzenie ryczałtowe za każdorazową usługę zleconą przez Zamawiającego według potrzeb.
6. Czyszczenie przepompowni głównej na oczyszczalni ścieków w Małej Wsi wraz z odbiorem i wywozem osadu i namułu - wynagrodzenie ryczałtowe za każdorazową usługę zleconą przez Zamawiającego według potrzeb.

III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Zał. nr 1 – Oferta cenowa,

Zał. nr 2 – Oświadczenie z art. 22,

Zał. nr 3 – Projekt umowy.