

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ZATWIERDZAM”

nr sprawy:WPR.341-4/2008

.....
Chelmiec dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Chelmiec
ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec
www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl
tel.: 018-414-56-24, fax:018- 414-56-43

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

wykonanie pełnobrańowej dokumentacji budowlano-wykonawczej poprzedzonej koncepcją architektoniczno-budowlaną na rozbudowę szkoły i budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Piątkowej wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego i uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.)

CPV (Wspólny Słownik Zamówień) - kod 74220000-7 [Usługi architektoniczne i podobne](#)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział II	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
Rozdział III	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.
Rozdział IV	OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE
Rozdział V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział VI	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
Rozdział VII	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział VIII	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
Rozdział IX	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Rozdział X	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
Rozdział XI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
Rozdział XIII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
Rozdział XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY
Rozdział XV	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Rozdział XVI	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XVII	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XVIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XIX	POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Rozdział XX	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.
Rozdział XXI	INFORMACJE KOŃCOWE

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji budowlano-wykonawczej poprzedzonej koncepcją architektoniczno-budowlaną na rozbudowę szkoły i budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Piątkowej wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego i uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.
2. W celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej w terenie.
3. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie:
 - a) z zakresem rzeczowym do przetargu na wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji budowlano-wykonawczej poprzedzonej koncepcją architektoniczno-budowlaną na rozbudowę szkoły i budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Piątkowej wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego i uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.- **zał. nr 6.**
 - b) założeniami funkcjonalno-użytkowymi wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji budowlano-wykonawczej poprzedzonej koncepcją architektoniczno-budowlaną na rozbudowę szkoły i budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Piątkowej wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego i uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. - **zał. nr 7.**

II OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie winno być wykonane w następujących terminach:

- opracowanie i przedłożenie uzgodnionej z zamawiającym koncepcji architektoniczno-budowlanej do 90 dni od daty podpisania umowy.
- opracowanie projektów budowlano-wykonawczych wraz z kompletem uzgodnień oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, przedmiotami kosztorysów i kosztorysami inwestorskimi do 15.11.2008 r.

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22, ust. 1 Ustawy.
2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:
 - 2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.
 - 2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy: rozpatrywane będą oferty, w których udokumentowano posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2.3. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których udokumentowano wymagane prawem budowlanym uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia tzn. rozpatrywane będą oferty, do których załączono; **zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz wymagane prawem budowlanym uprawnienia projektowe osób bezpośrednio wykonujących zamówienie o specjalności:**

- **architektonicznej**
 - **budowlano-konstrukcyjnej,**
 - **instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
 - **instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**
 - **drogowej**
- 2.4. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunku wymaganych przez wykonawców punkt 2.3, sprawdzany będzie łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.1 oraz 2.2 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń).
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawców do wyjaśnienia dokumentów.

VII INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy Prawo zamówień Publicznych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej – oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

B. DOKUMENTY: potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
3. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (dotyczy sytuacji gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymienione w dokumencie określonym w pkt. B.1 niniejszego rozdziału).
4. **Wykaz** osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
5. **Wykaz** ewentualnych podwykonawców wraz z określeniem zakresu rzeczowego powierzonej części zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
6. Dokumenty potwierdzające, że osoby które wykonywać będą zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia - według wymagań określanych w rozdziale VI, pkt 2.3 SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 lit. **a** i **b** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8, wykonawca powinien dołączyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt. 1, 6, 8 i 10 należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 10.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
11. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 10 rozdziału **XII** SIWZ.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt **A** i **B** lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 13 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
- poniedziałek ÷ piątek godz. 7³⁰ ÷ 15³⁰.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** lub **poczty elektronicznej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - e) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 3.1 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.2 Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 7.1 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

- 7.3 W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)“.
- 7.4 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Beata Śliwa, tel.: 018-4145624, fax 018-4145643.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Zamawiający dostarczy treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, w języku polskim, pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem, literami drukowanymi oraz podpisana przez wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **VII** SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia wymienione w rozdziale nr **VII**, ust. A SIWZ należy przedłożyć w formie oryginałów. Dokumenty, których mowa w rozdziale nr **VII**, ust. B mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii.
5. W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta, a wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w rozdziale **VII** SIWZ.
7. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/ypodpisującą ofertę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z treścią oryginału, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„oferta na wykonanie dokumentacji budowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Piątkowej – (spr. Nr WPR.341-4/08)”** oraz **„nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ 12.03.2008 r.”** ;

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 9 z dopiskiem „ wycofanie ”.
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć .
- Powyższe oświadczenie lub ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w punkcie 9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
- 13.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 13 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 13.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać :
- w siedzibie Zamawiającego tj. tj. w Urzędzie Gminy Chełmiec (sekretariat – I piętro pokój nr 14) lub na adres : Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **12.03.2008 r. do godz 11:45**
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **12.03.2008 r.** o godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 9 Sala Posiedzeń.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów:

Cena – waga 100 % - sposób oceny , minimalizacja,

Przez cenę należy rozumieć wartość brutto przedmiotu zamówienia określoną w **zał. nr 1**. Oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = R \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie :

R	- waga
C_{\min}	- najniższa wartość brutto oferty,
C_n	- wartość badanej oferty brutto.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma najwyższą ilość punktów.

XV INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

XVI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa będzie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, na podstawie których jego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez grupę podmiotów wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
 - a) **umowę regulującą współpracę** podmiotów występujących wspólnie, która w sposób jednoznaczny określa między innymi:
 - cel gospodarczy,
 - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - zasady reprezentacji – wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 KC) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - wykluczenie wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - b) **umowę spółki cywilnej** jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
5. W przypadku spółek prawa handlowego, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto wykazanej w złożonej ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
2. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w treści gwarancji nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo zamawiającego do realizacji tych gwarancji. Gwarancje muszą określać bezwarunkowe prawo zamawiającego do realizacji tych gwarancji.
 3. Gwarancje, w których ograniczono prawa zamawiającego, lub w których uzależniono ich realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających z SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków SIWZ.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form wymienionych w punkcie 1, najpóźniej w dacie podpisania umowy.
 5. Pozostałe, szczegółowe sprawy związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy realizowane będą na podstawie uregulowań zawartych w art. 148, 149, 150, 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – formularz – druk oferty cenowej,
2. Załącznik nr 2 – formularz -oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy,
3. Załącznik nr 3 – formularz – oświadczenie o ponoszeniu solidarnej odpowiedzialności przez podmioty występujące wspólnie,
4. Załącznik nr 4 – formularz – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – formularz – wykaz podwykonawców,
6. Załącznik nr 6 – zakres rzeczowy do przetargu
7. Załącznik nr 7 – założenia funkcjonalno – użytkowe
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy.

XXI INFORMACJE KOŃCOWE.

Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do wykorzystania w celu sporządzenia oferty i w żadnym przypadku nie powinny być udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.