

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:**  
**Gmina Chelmiec**  
**ul. Papieska 2**  
**33-395 Chelmiec**

Proszę o przedstawienie oferty cenowej na dzierżawę i serwis wielofunkcyjnych urządzeń biurowych wyszczególnionych poniżej.

1. Urządzenie kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax, automatyczny podajnik oryginałów ADF) z interfejsem LAN i sterownikami dla, Windows 10, Windows 11 32 i 64bit. Prędkość minimalna 40 str. na minutę, Rozmiar papieru do A3 włącznie, podajnik papieru na min. 2500 tys. Odrębny podajnik na papier A3, automatyczny duplex, druk na papierze do 250g/m2, **finiszer zszywająco dziurkujący**, skanowanie bezpośrednio do poczty email z wykorzystaniem szyfrowania i protokołów SSL, konfiguracja urządzenia z przeglądarki www, rozdzielczość min 1200dpi – **3szt.**  
**OKRES DZIERŻAWY 01.01.2023 do 31.12.2024**
2. Urządzenie kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax, automatyczny podajnik oryginałów ADF) z interfejsem LAN i sterownikami dla, Windows 10, Windows 11 32 i 64bit. Prędkość minimalna 40 str. na minutę, Rozmiar papieru do A3 włącznie, podajnik papieru na min. 2500 tys. Odrębny podajnik na papier A3, automatyczny duplex, druk na papierze do 250g/m2, skanowanie bezpośrednio do poczty email z wykorzystaniem szyfrowania i protokołów SSL, konfiguracja urządzenia z przeglądarki www, rozdzielczość min 1200dpi – **3szt.**  
**OKRES DZIERŻAWY 01.01.2023 do 31.12.2024**
3. Urządzenie czarno białe A4 (kopiarka, drukarka, skaner) z ADF – 8 szt.  
**OKRES DZIERŻAWY 01.01.2023 do 31.12.2024**
4. Urządzenie czarno białe A4 - drukarka – 3 szt.  
**OKRES DZIERŻAWY 01.01.2023 do 31.12.2024**
5. Urządzenie kolorowe A4 (kopiarka, drukarka, skaner) z ADF – 5 szt.  
**OKRES DZIERŻAWY 01.01.2023 do 31.12.2024**

Możliwość wydzierżawienia dodatkowych urządzeń w trakcie trwania umowy.

Zamawiający NIE będzie zobligowany do wykonania określonego limitu wydruków miesięcznie.

Zamawiający preferuje urządzenia marki RICOH ze względu na znajomość ich konfiguracji oraz łatwość integracji z innymi rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania urządzeń innej marki wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy przykładowe urządzenie i dokona wraz z zamawiającym sprawdzenia oferowanych funkcjonalności.

Wykonawca zapewni:

- A) Transport oraz montaż, uruchomienie urządzenia w siedzibie lub oddziale zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu oraz instalację odpowiednich sterowników na stacjach roboczych zamawiającego ok 100 stanowisk.
- B) Serwis w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia, dostarczanie **ORYGINALNYCH** (wyprodukowanych przez producenta urządzenia) materiałów eksploatacyjnych (t. j. bębny, tonery, wymiana zużytych części itp.) – (papier zapewnia zamawiający) – Maksymalny czas reakcji serwisu do **4h**.
- C) W przypadku awarii urządzenia dostarczenie zastępczego urządzenia o identycznych parametrach technicznych. - przestój urządzenia nie może przekroczyć **24h**.
- D) Wykonawca zapewni niezmienną wysoką jakość wydruków przez cały okres dzierżawy.
- E) Wykonawca udostępni zamawiającemu oprogramowanie do monitorowania stanu dzierżawionych urządzeń oraz liczby wykonywanych wydruków.

Wykonawca w ofercie poda cenę NETTO + stawka podatku VAT za wydruk 1 str. A4 kolorowej i wydruk 1 str. A4 czarnobiałej.

Przy czym zamawiający obliczy cenę oferty w następujący sposób:

A) Cena wydruku 1 str. czarnobiałej:

kryterium oceny: cena – sposób oceny minimalizacja – waga ceny – 50%

B) Cena wydruku 1 str. kolorowej:

kryterium oceny: cena – sposób oceny minimalizacja – waga ceny – 50%

Kryterium oceny ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów:  
suma A+B=100%

Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 euro netto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

W toku badania ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia "Zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania".

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Chełmiec (dziennik podawczy) lub na adres: ul. Papińska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia 28.12.2020r. do godz. 15:30. Decyduje data wpływu oferty do zamawiającego. Osoba do kontaktu: Maciej Barycz email: [informatyk@chelmiec.pl](mailto:informatyk@chelmiec.pl), tel. 18 5480 238. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem - „Oferta – dzierżawa urzędzeń biurowych”

Oferty doręczone po wskazanym terminie lub w innej formie niż papierowa nie będą rozpatrywane. O ewentualnym wyborze wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.